

PROGRAMA PROJECTA'T: ORIENTACIÓ PER A PERSONES TREBALLADORES OCUPADES

L'objectiu d'aquest document és informar i sensibilitzar a les persones destinatàries dels programes d'orientació professional per a persones treballadores en actiu sobre els drets i compromisos que adquireixen al participar en els processos d'orientació.



COMPROMISOS



I.- ABANS D' INICIAR EL PROCÉS D' ORIENTACIÓ

1. Rebre, amb suficient antelació, la informació sobre el procés d'orientació: procés 100% subvencionat, requisits d'accés i procés de selecció i perfil de la persona orientadora.
2. Accedir a un procés d'orientació desenvolupat sota criteris d'igualtat i objectivitat.
3. Consensuar, amb la persona orientadora en quina de les llengües oficials de Catalunya es desenvoluparà el procés d'orientació, per tal de garantir el correcte seguiment de les sessions.
4. Rebre informació sobre la metodologia del procés d'orientació, modalitat, durada aproximada de les sessions o qualsevol altre aspecte d'interès per a la persona orientada.

II.- DURANT EL PROCÉS D' ORIENTACIÓ

1. Rebre l' orientació 100% subvencionada, sense cap cost afegit.
2. Rebre informació sobre l'organisme que subvenciona el procés d'orientació, el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, així com de les característiques de la convocatòria i de les possibles actuacions de seguiment que aquest pugui realitzar in situ o ex post.
3. Participar, com a mínim, en dues sessions d'orientació individuals durant el procés d'orientació.
4. Disposar d'una còpia signada per ambdues parts del document "Acords i compromisos del procés d'orientació", com a màxim a la segona sessió, consensuat conjuntament amb la persona orientadora per tal de saber els detalls del procés, el què es treballarà i la previsió de sessions que s'han acordat realitzar.
5. Ser informat/da amb suficient antelació de qualsevol canvi en el calendari de les sessions acordades en el procés d'orientació.
6. Escollir la modalitat, presencial o virtual, de les sessions d'orientació segons les necessitats de la persona orientada.
7. Realitzar les sessions d'orientació presencials en instal·lacions adequades, on es pugui assegurar la confidencialitat del procés, i disposar dels mitjans i materials suficients per al correcte desenvolupament d'aquestes.

III.- ACABAT EL PROCÉS D' ORIENTACIÓ

1. Col·laborar en les possibles actuacions de seguiment i control que realitza el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya un cop finalitzada l'actuació orientadora.
2. Respondre al qüestionari de satisfacció rebut pel Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

1. Retornar al centre on es realitzarà el procés d'orientació el document d'inscripció (Annex 1) correctament emplenat i signat, abans de l'inici del procés d'orientació, així com facilitar la identificació personal (DNI o NIE) i la documentació acreditativa de la seva situació laboral.

1. Assistir a les sessions compromeses respectant els horaris i signar cada sessió presencial a l'Annex 1: *Sessions Acordades de l'Informe d'Orientació*. En el cas de les sessions virtuals, aquest document serà validat per la persona orientadora.

2. Complir amb les normes de conducta de l'entitat.

3. Participar activament en el programa, avisar amb suficient antelació en cas que no pugui assistir a les sessions pactades i a col·laborar en la construcció consensuada dels documents "Acords i compromisos del procés d'orientació" i "Fitxa de la persona orientada".

4. Informar per escrit a l'entitat en cas d'abandonament o baixa del procés d'orientació, especificant els motius.

5. Col·laborar en les possibles actuacions de seguiment i control que realitza el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya durant el procés d'orientació, que pot incloure trucades telefòniques per part del personal tècnic del propi Consorci.

6. Denunciar situacions de discriminació (<https://conforcat.gencat.cat/ca/consorci/igtbi/>)

