

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT D'AFERS I RELACIONS INSTITUCIONALS I EXTERIORS I
TRANSPARÈNCIA****AGÈNCIA CATALANA DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT****RESOLUCIÓ EXI/1472/2017, de 20 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir la convocatòria oberta per a la concessió de subvencions destinades a donar suport a actuacions de cooperació al desenvolupament.**

La Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament, estableix i regula el règim jurídic al qual s'ha d'ajustar l'activitat de l'Administració de la Generalitat en matèria de cooperació al desenvolupament i de solidaritat internacional, i reconeix, com a primera i més important especificitat del model català de cooperació al desenvolupament, la concepció d'intervenció pública com a complementària i impulsora de les iniciatives cíviques de solidaritat i de cooperació.

Així, i en coherència amb aquest valor, es volen promocionar les accions, impulsades des de la iniciativa civil i, d'acord amb els objectius, valors i prioritats que estableix la Llei, que aconsellen donar suport a dues línies d'actuacions que, per les característiques i especificitats pròpies, no poden ser ateses per mitjà de les convocatòries regulars de projectes i programes de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament (en endavant, ACCD).

El marc jurídic regulador de la potestat de foment ve conformat per l'article 29.2.c de la Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament, el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, especialment la secció sisena del capítol IX, els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic; l'Acord de Govern de 22 de juliol de 2014 on s'aprova la instrucció per a la unificació de criteris en la gestió general de les subvencions tramitades per la Generalitat de Catalunya i pels ens que en conformen el sector públic, i l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre formes de justificació de subvencions.

El Consell d'Administració de l'ACCD, en la sessió de data 15 de març de 2017, va aprovar les línies mestres de les bases reguladores de subvencions que han de regir la convocatòria oberta per a la concessió de subvencions destinades a donar suport a actuacions de cooperació al desenvolupament.

L'article 3.2.a del Decret 236/2003, de 8 d'octubre, pel qual s'aproven els Estatuts de l'ACCD, estableix que l'Agència podrà efectuar convocatòries públiques per a l'atorgament de subvencions i finançament de projectes de cooperació al desenvolupament. El Consell d'Administració de l'ACCD va delegar, en data 16 de març de 2007, en la persona titular de la direcció de l'Agència la competència per a establir les bases reguladores de subvencions de l'ACCD, fer-ne la corresponent convocatòria i resoldre'n la concessió.

La Resolució EXI/943/2016, de 6 d'abril (DOGC núm. 7099, de 14.4.2016), estableix la suplència del / de la director/a de la Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament en la persona titular de la Direcció General de Cooperació al Desenvolupament.

En ús de les atribucions que em confereix la normativa vigent,

Resolc:

- 1 Aprovar les bases reguladores que han de regir la convocatòria oberta per a la concessió de subvencions destinades a donar suport a actuacions de cooperació al desenvolupament, per a les línies de subvencions següents:

CVE-DOGC-A-17177042-2017

Línia 1. Suport a actuacions i iniciatives vinculades al desenvolupament. Desenvolupada a l'annex 1.

Línia 2. Suport a moviments socials del Sud. Desenvolupada a l'annex 2.

- 2 Es deixa sense efecte l'Ordre PRE/256/2002, de 25 de juny (DOGC núm. 3680, de 18.7.2002), per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir la convocatòria oberta i permanent per a la concessió de subvencions destinades a donar suport a determinades activitats de cooperació al desenvolupament i a la solidaritat internacional.

- 3 Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

- 4 Contra aquesta Resolució d'aprovació de bases, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en un termini no superior a un mes, comptat des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb els articles 112.1, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé, directament, un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquesta Resolució, d'acord amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 20 de juny de 2017

P. s. (Resolució EXI/943/2016, de 6 d'abril, DOGC núm. 7099, de 14.4.2016)

Manuel Josep Vila Motlló

Director de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament

Annex 1.

Línia 1. Suport a actuacions i iniciatives vinculades al desenvolupament

1. Objecte i finalitat

1.1 L'objecte d'aquesta línia de subvenció és donar suport a activitats de caràcter singular que responguin a les prioritats del Pla director de cooperació al desenvolupament (en endavant, Pla director) i del Pla anual de cooperació al desenvolupament vigents, que s'implementin tant a Catalunya i a l'Estat com a l'estranger amb la finalitat de contribuir a la millora de les condicions de vida dels països de la llista establerta pel CAD de l'OCDE i amb especial atenció a la població refugiada.

(http://cooperaciocatalana.gencat.cat/web/.content/Documents/Llista_CAD_receptors_AOD_2014-2016.pdf).

1.2 Actuacions objecte de subvenció:

A títol enunciatiu i no exclouent, són objecte de subvenció les actuacions següents:

- Trobades, seminaris, jornades, exposicions, conferències actuacions de comunicació, formació i participació en espais de debat internacional, etc., en l'àmbit del desenvolupament, sensibilització i/o pau, gènere i drets humans.

- Publicacions, llibres i material divulgatiu en l'àmbit de la cooperació, sensibilització i/o pau i drets humans.

- Iniciatives tendents a incrementar la presència catalana en organismes de la Unió Europea i multilaterals en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament.

- Formació, capacitació i suport a processos de qualitat en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament.

CVE-DOGC-A-17177042-2017

- Actuacions vinculades a la recerca, recollida de fons i documentació, investigació i estudis de desenvolupament, pau, gènere i/o drets humans.
- Accions destinades al desenvolupament dels col·lectius tradicionalment exclosos o en situació de vulnerabilitat de països receptors d'AOD.
- Altres actuacions de similars característiques a les establertes en aquest apartat.

1.3 No són objecte de subvenció les actuacions següents:

- Activitats que donin suport a partits polítics.
- Activitats encaminades a recaptar fons.
- Accions d'adopció i/o apadrinament.
- Brigades i/o estades solidàries.
- Activitats encaminades a la recollida/compra d'equips i subministraments al Nord i el posterior transport/enviament d'aquests a països del Sud, excepte en situacions degudament justificades perquè no hi hagi disponibilitat de compres locals o regionals.
- Activitats de dotació d'equips i subministraments del col·lectiu protagonista per a les quals no es defineixin els mecanismes de transferència, gestió posterior i compromisos per al manteniment futur.
- Activitats de dotació d'equips i subministraments per a centres educatius o de salut que no comptin amb el suport i el compromís futur acreditat de les autoritats amb competència en la corresponent matèria o, si no n'hi ha, de qualsevol altra autoritat local.
- Les atencions protocol·làries i de naturalesa similar com àpats, obsequis, etc.

2. Requisits de les actuacions

2.1 Cal que les actuacions previstes contemplin els requisits següents:

- a) L'actuació ha de poder-se encabir en l'objecte previst a les bases 1.1 i 1.2, i en relació amb les prioritats establertes pel Pla director i pel Pla anual de cooperació al desenvolupament vigents.
- b) La quantitat sol·licitada de subvencionar a l'ACCD ha de ser d'un màxim de 30.000 €.
- c) L'actuació presentada a l'empara d'aquestes bases no pot formar part de projectes i/o programes presentats per l'entitat a les convocatòries de l'ACCD de l'exercici en curs.

2.2 L'incompliment no esmenable de qualsevol dels apartats d'aquesta base comporta la inadmissió de la sol·licitud, prèvia resolució.

3. Entitats beneficiàries

Podran accedir a la condició de beneficiàries de les subvencions concedides a l'empara d'aquesta línia de subvenció les entitats següents:

- 1) Les organitzacions no governamentals de desenvolupament (ONGD).
- 2) Les organitzacions sense afany de lucre de defensa dels drets humans.
- 3) Les universitats públiques catalanes i centres de recerca adscrits a una universitat pública catalana.
- 4) Ens locals catalans.

4. Requisits de les entitats beneficiàries

Per a obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les entitats sol·licitants han de complir els requisits següents:

4.1 En el supòsit d'organitzacions no governamentals de desenvolupament (ONGD):

CVE-DOGC-A-17177042-2017

- a) Estar inscrites en el Registre d'organitzacions no governamentals per al desenvolupament que preveu la Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament, gestionat per l'ACCD, o en el Registre d'organitzacions no governamentals de desenvolupament adscrit a l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional al Desenvolupament. La inscripció en el registre ha de ser efectiva en la data de la publicació de la corresponent convocatòria al DOGC.
- b) Tenir seu social central o delegació permanent a Catalunya.
- c) No estar sotmesa a cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) En el cas que disposi d'una plantilla igual o superior a 50 persones treballadores, donar ocupació, almenys, a un 2% de treballadors/es amb discapacitat sobre la plantilla total, o bé aplicar les mesures alternatives, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional previstes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 86/2015, de 2 de juny.
- e) En cas que tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, disposar de mitjans per a prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i intervenir-hi, en els centres de treball, d'acord amb els agents socials, i utilitzar-los adequadament, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- f) Complir el que estableixen els articles 33 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, respecte dels centres laborals ubicats a Catalunya, i en les empreses que tinguin establiments oberts al públic a Catalunya, complir amb els requisits que estableixen els articles 32.1 i 32.3 de la Llei esmentada.
- g) En el supòsit de fundacions i associacions, haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i a la Llei 5/2011, del 19 de juliol, de modificació de l'anterior.
- h) En el supòsit de fundacions, haver complert el deure de presentar els comptes anuals al Protectorat de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.
- i) No haver estat sancionades ni condemnades per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma, d'acord amb l'article 11.1 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- j) En el cas que l'import sol·licitat sigui superior a 10.000 euros, l'entitat sol·licitant haurà de declarar responsablement les retribucions dels òrgans de direcció o administració, d'acord amb el que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- k) Que les persones de l'entitat que desenvolupin activitats que impliquin contacte habitual amb menors no hagin estat condemnades per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que, en cas que canviï alguna persona adscrita a l'actuació, l'entitat es compromet a fer la comprovació oportuna pel que fa al cas.
- l) Presentar declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres subvencions públiques o privades per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.
- m) Adherir-se al codi ètic de l'ACCD, al qual les entitats beneficiàries de subvencions han d'adequar l'activitat (http://cooperaciocatalana.gencat.cat/web/.content/Documents/20170117_CodiEtic.pdf), i als principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar l'activitat, continguts a l'annex de l'Acord de Govern 85/2016, de 28 de juny (DOGC núm. 7152, de 30.6.2016).
- n) En el cas que l'activitat objecte de la subvenció utilitzi qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, complir la normativa sobre propietat intel·lectual.
- o) Declarar que són certes i completes les dades que es detallen en la sol·licitud, així com en tota la documentació annexa a la sol·licitud.

4.2 En el supòsit d'organitzacions sense afany de lucre de defensa dels drets humans:

- a) Tenir seu social central o delegació permanent a Catalunya.
- b) Ser persones jurídiques legalment constituïdes sense afany de lucre.

CVE-DOGC-A-17177042-2017

- c) Que en els estatuts hi consti expressament el treball en la lluita per la defensa dels drets humans.
- d) No estar sotmesa a cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- e) En el cas que disposi d'una plantilla igual o superior a 50 persones treballadores, donar ocupació, almenys, a un 2% de treballadors/es amb discapacitat sobre la plantilla total, o bé aplicar les mesures alternatives d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional previstes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 86/2015, de 2 de juny.
- f) En cas que tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, disposar de mitjans per a prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i intervenir-hi, en els centres de treball, d'acord amb els agents socials, i utilitzar-los adequadament, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- g) Complir el que estableixen els articles 33 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, respecte dels centres laborals ubicats a Catalunya, i en les empreses que tinguin establiments oberts al públic a Catalunya, complir amb els requisits que estableixen els articles 32.1 i 32.3 de la Llei esmentada.
- h) En el supòsit de fundacions i associacions, haver adaptat els estatuts segon la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i a la Llei 5/2011, del 19 de juliol, de modificació de l'anterior.
- i) En el supòsit de fundacions, haver complert el deure de presentar els comptes anuals al Protectorat de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.
- j) No haver estat sancionades ni condemnades per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma, d'acord amb l'article 11.1 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- k) En el cas que l'import sol·licitat sigui superior a 10.000 euros, l'entitat sol·licitant haurà de declarar responsablement les retribucions dels òrgans de direcció o administració, d'acord amb el que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- l) Que les persones de l'entitat que desenvolupin activitats que impliquin contacte habitual amb menors no hagin estat condemnades per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que, en cas que canviï alguna persona adscrita a l'actuació, l'entitat es compromet a fer la comprovació oportuna pel que fa al cas.
- m) Presentar declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres subvencions públiques o privades per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.
- n) Adherir-se al codi ètic de l'ACCD, al qual les entitats beneficiàries de subvencions han d'adequar l'activitat (http://cooperaciocatalana.gencat.cat/web/.content/Documents/20170117_CodiEtic.pdf), i als principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar l'activitat, continguts a l'annex de l'Acord de Govern 85/2016, de 28 de juny (DOGC núm. 7152, de 30.6.2016).
- o) En el cas que l'activitat objecte de la subvenció utilitzi qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, complir la normativa sobre propietat intel·lectual.
- p) Declarar que són certes i completes les dades que es detallen en la sol·licitud, així com en tota la documentació annexa a la sol·licitud.
- 4.3 En el supòsit d'universitats públiques catalanes i centres de recerca adscrits a una universitat pública catalana:
- a) Ser persones jurídiques sense afany de lucre.
- b) Tenir seu social central o delegació permanent a Catalunya.
- c) No estar sotmesos a cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) En el cas que l'import sol·licitat sigui superior a 10.000 euros, l'entitat sol·licitant haurà de declarar

CVE-DOGC-A-17177042-2017

responsablement les retribucions dels òrgans de direcció o administració, d'acord amb el que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

e) Presentar declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres subvencions públiques o privades per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

f) Adherir-se al codi ètic de l'ACCD, al qual les entitats beneficiàries de subvencions han d'adequar l'activitat (http://cooperaciocatalana.gencat.cat/web/.content/Documents/20170117_CodiEtic.pdf), i als principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar l'activitat, continguts a l'annex de l'Acord de Govern 85/2016, de 28 de juny (DOGC núm. 7152, de 30.6.2016).

g) En el cas que l'activitat objecte de la subvenció utilitzi qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

h) Declarar que són certes i completes les dades que es detallen en la sol·licitud, així com en tota la documentació aportada.

4.4 En el supòsit d'ens locals catalans:

a) Ser un ens local català que hagi desenvolupat amb anterioritat actuacions de cooperació i/o educació per al desenvolupament.

b) No estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) En el cas que l'import sol·licitat sigui superior a 10.000 euros, l'entitat sol·licitant haurà de declarar responsablement les retribucions dels òrgans de direcció o administració, d'acord amb el que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

d) Presentar declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres subvencions públiques o privades per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

e) Adherir-se al codi ètic de l'ACCD, al qual les entitats beneficiàries de subvencions han d'adequar l'activitat (http://cooperaciocatalana.gencat.cat/web/.content/Documents/20170117_CodiEtic.pdf), i als principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar l'activitat, continguts a l'annex de l'Acord de Govern 85/2016, de 28 de juny (DOGC núm. 7152, de 30.6.2016).

f) En el cas que l'activitat objecte de la subvenció utilitzi qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

g) Declarar que són certes i completes les dades que es detallen en la sol·licitud, així com en tota la documentació aportada.

4.5 En tots els casos, l'entitat beneficiària ha d'estar al corrent de les obligacions derivades de subvencions percebudes de la Generalitat o de l'ACCD.

5. Incompatibilitats

Aquestes subvencions són compatibles amb altres subvencions o ajuts concedits per a la mateixa finalitat. El conjunt d'ajuts, ingressos o recursos no podrà excedir el cost total de l'activitat.

6. Quantia

6.1 Les subvencions consisteixen en una dotació econòmica d'un màxim de 30.000 euros per actuació. L'ACCD podrà finançar fins al percentatge màxim del 100% del cost de l'activitat.

6.2 La despesa mínima realitzada i justificada de l'actuació subvencionada ha de ser, en tot cas, del 50% de l'import subvencionat, a fi de poder considerar complert l'objecte i la finalitat per a la qual la subvenció va ser atorgada. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comportarà la revocació de la totalitat de la subvenció atorgada.

7. Procediment de concessió

CVE-DOGC-A-17177042-2017

7.1 El procediment de concessió de la subvenció d'aquesta línia és el de règim de concurrència competitiva.

7.2 S'estableixen dos procediments de concessió en la mateixa convocatòria anual. L'esmentada convocatòria establirà els crèdits pressupostaris que es destinaran a cada procediment. La totalitat dels crèdits assignats al primer procediment i no compromesos, un cop resolt aquest, s'acumularan als crèdits assignats al segon procediment de la convocatòria. Així mateix, es podran incrementar els crèdits assignats a la convocatòria sempre que s'aprovin abans de la resolució de concessió.

a) Primer procediment: Concursen totes les sol·licituds de subvenció entrades des del dia següent de la publicació de la convocatòria fins a la data que estableixi la corresponent convocatòria. El termini màxim per a resoldre aquest procediment s'establirà en la corresponent convocatòria.

b) Segon procediment: Concursen totes les sol·licituds de subvenció entrades des del dia següent al tancament del termini de presentació de sol·licituds del primer procediment fins a la data que estableixi la corresponent convocatòria. El termini màxim per a resoldre aquest procediment s'establirà en la corresponent convocatòria.

7.3 Per a cadascun dels dos procediments s'actuarà de manera comuna, d'acord amb les estipulacions establertes en aquesta base.

7.4 L'òrgan competent per a l'ordenació i la instrucció del procediment de concessió de les subvencions i l'òrgan competent per a la resolució d'atorgament de les subvencions a què es refereixen aquestes bases, es determinaran en la corresponent convocatòria.

Una comissió tècnica (Junta de Valoració) ha d'avaluar les sol·licituds presentades i emetre'n l'informe corresponent, a partir del qual l'òrgan instructor ha d'eleva la proposta de resolució a l'òrgan que resolgui el procediment. La proposta de resolució s'ha de motivar aplicant els criteris de valoració previstos en aquestes bases. Quan l'òrgan que fa la proposta no segueixi els informes esmentats, ha de motivar-ne la discrepància.

7.5 Els membres de la Junta de Valoració, així com el/la secretari/ària, són nomenats per la persona titular de la Direcció de l'ACCD. L'instructor/a també forma part de la Junta de Valoració, amb les funcions de presidència. Un/a lletrat/ada de l'ACCD actuarà amb funcions d'assessorament de la junta. La composició de la Junta de Valoració es publicarà al web de l'ACCD (<http://cooperaciocatalana.gencat.cat/ca>).

7.6 L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva de concessió, com a conseqüència de les restriccions que es derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

8. Despeses subvencionables

8.1 Són despeses subvencionables les que s'expressen en aquesta base, les que de manera inequívoca tinguin relació amb l'actuació subvencionada i siguin estrictament necessàries. També són subvencionables les despeses que es realitzin durant el període previst a la base 9 per a executar el projecte i siguin pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

Els tributs són despesa subvencionable quan l'entitat beneficiària de la subvenció els abona de manera efectiva i, per tant, es consideren despesa subvencionable l'IVA i l'IRPF en la part que el beneficiari no es pugui deduir.

Les factures justificatives de les subvencions hauran de ser emeses d'acord amb l'establert pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació.

Així mateix, i en relació amb aquella tipologia de despesa en què l'ACCD subvencioni un import percentual, aquest serà calculat a partir de l'import net de la despesa, és a dir, de la despesa efectivament pagada per aquell concepte.

Per a la justificació de les despeses directes i indirectes establertes en aquesta base, caldrà presentar la documentació establerta en l'apartat corresponent de l'Acord de Govern de 22 de juliol de 2014, pel qual s'aprova la instrucció per a la unificació de criteris en la gestió general de subvencions tramitades per l'Administració de la Generalitat i pels ens que conformen el seu sector públic. Disponible a l'ACCD (<http://cooperaciocatalana.gencat.cat/ca>).

La subvenció podrà cobrir costos directes i indirectes que hauran d'estar previstos en la descripció dels mateixos imputables a cada partida i atendre els criteris de transparència, eficiència i rendibilitat i economia.

8.2 No són despeses subvencionables les valoritzacions, les inversions o béns inventariables, les despeses d'amortització dels béns inventariables, ni cap de les indicades en l'apartat 7 de l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, com els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos,

CVE-DOGC-A-17177042-2017

recàrrecs i sancions administratives i penals i les despeses de procediments judicials.

En cap cas, el cost dels béns i serveis subvencionats no pot superar el valor de mercat d'aquests.

8.3 La descripció i límits de les despeses subvencionables són els següents:

A) Costos directes: són les despeses que es troben directament vinculades a l'execució de l'activitat i que fan possible la consecució dels objectius i de les finalitats que fonamenten l'atorgament de la subvenció.

- A1) Costos directes corrents:

A1.1) Remuneració de personal assalariat de l'entitat beneficiària: despeses de les persones subjectes amb una relació laboral amb l'entitat beneficiària i vinculades directament al desenvolupament de l'actuació.

Serà elegible la despesa consistent en l'import de la retenció a compte de l'IRPF que l'entitat beneficiària abona als seus treballadors vinculats amb el projecte subvencionat i que ingressa a l'Administració Tributària, i també la part de la quota de la contribució a la Seguretat Social, d'aquestes persones treballadores, a càrrec de l'entitat beneficiària.

En cap cas, no són imputables a la subvenció de l'ACCD despeses originades per les persones membres de les juntes directives o consells de direcció de les entitats.

A1.2) Despeses corrents de béns i serveis:

A1.2.1) Arrendaments de béns mobles i immobles: despeses necessàries per a llogar terrenys, locals, vehicles, maquinària i altres béns necessaris per a l'execució del projecte.

A1.2.2) Manteniment, conservació i reparació: despeses corresponents a la conservació i reparació d'infraestructures i locals, maquinària, i altre immobilitzat material directament relacionats amb l'execució del projecte, i altres tipus de béns, sempre que la despesa realitzada no afegeixi un valor més elevat al bé, ja que aleshores aquesta despesa es consideraria inventariable.

A1.2.3) Material no inventariable: despeses derivades de l'adquisició de material fungible o no inventariable.

Quan l'import de la despesa subvencionable sigui igual o superior a 18.000 euros (IVA exclòs), o l'equivalent al canvi de la moneda local, en subministraments de béns, s'han de sol·licitar un mínim de tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la formalització del compromís pel lliurament del bé. El compliment del procediment anterior només es podrà exonerar en els casos especials en què, per les característiques de la despesa i/o del país, no existeixi al mercat suficient nombre de subministradors o d'empreses que prestin el servei de forma adequada. En aquest cas s'haurà de justificar el fet en la justificació final de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Les obligacions recollides en aquesta base s'han de complir encara que l'ACCD subvencioni parcialment o no subvencioni els esmentats béns, i sempre que aquests formin part del projecte que es demana de subvencionar.

A1.2.4) Subministraments: despeses de subministrament de béns i serveis directament lligats a l'execució del projecte i no considerats com a despeses indirectes.

A1.2.5) Comunicacions, despeses postals i missatgeria: despeses per correspondència postal, missatgeria o qualsevol altre tipus de comunicació i enllaç; així com les despeses pels serveis de telecomunicacions de veu i dades, incloent el consum de telefonia fixa o mòbil lligats a l'execució del projecte.

A1.2.6) Reunions, conferències i formació: despeses d'organització i celebració de conferències, assemblees, congressos, simposis, convencions i reunions anàlogues; així com les despeses derivades de l'organització de seminaris i cursos. En aquest apartat es poden incloure les despeses de lloguer de sales, hostes i hostesses, despeses de transport, hotel i altres que no puguin ser imputats al concepte Dietes, locomocions i trasllats (apartat A1.3). No s'admetran despeses protocol·làries ni de naturalesa similar com àpats dels i de les assistents, obsequis, etc.

A1.2.7) Publicitat i difusió: despeses de divulgació, d'activitats de promoció, propaganda i publicitat encaminades a informar sobre el projecte.

A1.2.8) Publicacions: despeses ocasionades per l'edició i distribució de les publicacions.

A1.2.9) Estudis, treballs tècnics i serveis professionals: despeses derivades de treballs i/o serveis que impliquin uns coneixements especials sobre una matèria o siguin conseqüència de l'exercici d'una especialitat laboral

CVE-DOGC-A-17177042-2017

tècnica encomanats a empreses o persones professionals independents i especialitzades. S'hi inclouen els treballs tècnics de qualsevol naturalesa relacionada amb el projecte, sempre que no siguin aplicables a actuacions d'adquisicions i/o inversions.

Quan l'import de la despesa subvencionable sigui igual o superior a 18.000 euros (IVA exclòs) o l'equivalent al canvi de la moneda local en prestacions de serveis, s'han de sol·licitar un mínim de tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la formalització del compromís pel lliurament del bé. El compliment del procediment anterior només es podrà exonerar en els casos especials en què, per les característiques de la despesa i/o del país, no existeixi al mercat suficient nombre de subministradors o d'empreses que prestin el servei de forma adequada. En aquest cas s'haurà de justificar el fet en la justificació final de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció, quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Les obligacions recollides en aquesta base s'han de complir encara que l'ACCD subvencioni parcialment o no subvencioni els esmentats estudis i sempre que aquests formin part del projecte que es demana de subvencionar.

A1.2.10) Altres treballs tècnics: altres treballs sense cabuda en l'apartat A1.2.9, com ara atorgament de poders notariais, serveis de notícies, revelat de fotografies, contractes d'instal·lacions de serveis, etc.

A1.3) Dietes, locomoció i trasllats: despeses que inclouen les compensacions econòmiques per manutenció i desplaçament, incloses aquelles realitzades amb vehicles de lloguer. Les quantitats màximes a admetre, a càrrec de la subvenció, seran les fixades pel Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

A1.4) Despeses financeres: les derivades de serveis bancaris que l'entitat bancària estableixi a les entitats beneficiàries receptores de subvencions atorgades en el marc d'aquestes bases a l'hora de fer la gestió de pagaments i/o cobraments vinculats a l'execució del projecte subvencionat. També són elegibles les despeses per tipus de canvi, aplicats per l'entitat bancària i vinculades a pagament de despeses relacionades amb el projecte subvencionat.

A1.5) Imprevistos: màxim del 5% de l'import sol·licitat a l'ACCD.

B) Costos indirectes: són les despeses derivades del funcionament de l'entitat sol·licitant relacionades directament amb la gestió de l'actuació no contemplades com a costos directes. Les despeses indirectes o generals són aquelles despeses comunes als diferents serveis o activitats que realitza l'entitat beneficiària, despeses de lloguer, material d'oficina, aigua, llum, calefacció, neteja, manteniment i d'altres de característiques similars.

Les despeses indirectes imputades a l'activitat subvencionada seran de fins a un 10% de l'import sol·licitat a l'ACCD i s'acreditaran mitjançant declaració responsable, firmada per la persona representant legal de l'entitat, en la qual es descriuran els tipus de despesa inclosos i els imports destinats a cadascun.

8.4 En relació amb el tipus de canvi, l'entitat beneficiària podrà optar per un dels mètodes següents. En la gestió i la justificació de la mateixa subvenció no es podran utilitzar diferents sistemes d'aplicació dels tipus de canvi. Els mètodes són:

a) Sistema FIFO (First In First Out), és a dir, el primer tipus de canvi de moneda realitzat (més antic) serà el tipus de canvi que s'utilitzarà per a justificar totes les despeses associades als fons que s'hagin transferit en una remesa determinada fins que la remesa s'exhaureixi.

b) Tipus de canvi mitjà ponderat total d'acord amb les transferències efectuades.

c) Infoeuro. D'acord amb les instruccions del web:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm.

Si sigui quin sigui el sistema escollit, els tipus aplicats s'obtindran a partir de canvis reals realitzats, sense que sigui possible aplicar tipus mitjans obtinguts a partir de previsions de tipus de canvi a futur.

Les operacions de tipus de canvi es realitzaran en mercats oficials, i s'hauran d'acreditar amb els justificants emesos per les entitats que operen en aquests mercats.

9. Durada de les actuacions

CVE-DOGC-A-17177042-2017

Les actuacions s'han d'iniciar durant l'any de publicació de la corresponent convocatòria. La durada màxima d'execució de les activitats subvencionades per l'ACCD serà, com a màxim, de dotze (12) mesos, incloses les prorroques que es puguin aprovar.

10. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds de subvenció per a cada procediment s'establirà en la convocatòria corresponent.

11. Nombre d'actuacions

El nombre màxim d'actuacions subvencionables és d'un màxim d'un projecte per entitat.

12. Sol·licituds

12.1 Per a demanar la subvenció, les entitats sol·licitants han de presentar una sol·licitud emplenada d'acord amb el formulari de sol·licitud normalitzat. El formulari normalitzat de sol·licitud es pot obtenir a Tràmits gencat (<http://tramits.gencat.cat>), accessible des de la Seu electrònica (<https://seu.gencat.cat>) i al web de l'ACCD (<http://cooperaciocatalana.gencat.cat/ca>).

12.2 Les sol·licituds i la resta de documentació s'han de presentar preferentment pels mitjans telemàtics de Tràmits gencat (<http://tramits.gencat.cat>), accessible des de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat>).

A aquests efectes, les sol·licituds efectuades per mitjans electrònics es consideren presentades davant l'Administració de la Generalitat de Catalunya quan s'enregistren en el registre telemàtic de la Generalitat de Catalunya mitjançant Tràmits gencat i en quedi constància a l'assentament d'entrada.

En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la Seu, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, indicant-li els registres presencials on es pot presentar la documentació alternativament i informant dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput dels terminis.

12.3 No obstant el que preveu l'apartat precedent, les sol·licituds es poden presentar també de manera presencial al registre del Departament d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència (Via Laietana, 14, planta baixa, 08003 Barcelona) o en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si les sol·licituds es presenten a les oficines de correus, s'haurà de fer en un sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel personal funcionari de correus abans de ser certificada.

12.4 La signatura i presentació del formulari de sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases i porta implícita l'autorització a l'ACCD:

a) Per a verificar totes les dades que s'hi contenen.

b) Per a obtenir els certificats o verificacions necessaris per a la tramitació de la subvenció a emetre per altres administracions o entitats públiques, des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds de subvenció i fins al compliment per part de l'entitat beneficiària de la respectiva obligació de justificació de manera completa i correcta.

Si l'entitat sol·licitant denega expressament l'autorització esmentada, mitjançant l'imprès de sol·licitud, caldrà que porti els certificats corresponents.

12.5 La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvenció deixa sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten inadmissió de la sol·licitud de la subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

12.6 L'ACCD pot demanar la informació complementària que consideri necessària per a avaluar les sol·licituds.

13. Identificació, autenticació i signatura electrònica

CVE-DOGC-A-17177042-2017

La identificació i la signatura electrònica de les persones beneficiàries es faran a través dels sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per la Seu electrònica, d'acord amb els criteris establerts a l'Ordre GRI/233/2015, del 20 de juliol, per la qual s'aprova el Protocol d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En tot cas, les persones que presentin les sol·licituds per mitjans telemàtics es podran identificar i signar electrònicament, mitjançant mecanismes d'identificació i signatura de nivell superior.

14. Apartats inclosos en la sol·licitud

14.1 La presentació de la sol·licitud de subvenció inclou els annexos normalitzats següents: formulari de sol·licitud, projecte narratiu, pressupost i matriu de planificació. La presentació de la sol·licitud no requerirà de cap altra documentació afegida; presentar-ne comportarà que no sigui tinguda en compte en la valoració del projecte.

14.2 El formulari normalitzat de sol·licitud de subvenció inclourà declaracions i memòries sobre els aspectes que es detallen a continuació, relatius als requisits de la base 4 d'aquest annex i que la persona sol·licitant ratifica mitjançant la signatura de la sol·licitud. Amb la signatura de les declaracions responsables, la persona signant manifesta, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts i que disposa de la documentació que ho acredita.

14.2.1 Són comunes a totes les entitats beneficiàries les declaracions següents:

- Declaració responsable de no estar sotmeses a cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- En el cas que l'import sol·licitat sigui superior a 10.000 euros, declaració responsable de les retribucions dels òrgans de direcció o administració, d'acord amb el que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres subvencions públiques o privades per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.
- Declaració d'adhesió al codi ètic de l'ACCD, al qual les entitats beneficiàries de subvencions han d'adequar l'activitat (http://cooperaciocatalana.gencat.cat/web/.content/Documents/20170117_CodiEtic.pdf), i als principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar l'activitat, continguts a l'annex de l'Acord de Govern 85/2016, de 28 de juny (DOGC núm. 7152, de 30.6.2016).
- En el cas que l'activitat objecte de la subvenció utilitzi qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

14.2.2 En el supòsit d'ONGD i organitzacions sense ànim de lucre de defensa dels drets humans, a més:

- Declaració conforme compleix els requisits dels articles 33 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, respecte dels centres laborals ubicats a Catalunya, i en les empreses que tinguin establiments oberts al públic a Catalunya, complir els requisits que estableixen els articles 32.1 i 32.3 de la Llei esmentada.
- En el supòsit de fundacions i associacions, declaració responsable d'haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i a la Llei 5/2011, del 19 de juliol, de modificació de l'anterior.
- En el supòsit de fundacions, declaració responsable d'haver complert el deure de presentar els comptes anuals al Protectorat de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.
- Declaració responsable de no haver estat sancionada ni condemnada per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionada per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma, d'acord amb l'article 11.1 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Declaració responsable conforme les persones de l'entitat que desenvolupin activitats que impliquin contacte habitual amb menors no han estat condemnades per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual i que, en cas que canviï alguna persona adscrita a l'actuació, l'entitat es comprometrà a fer la comprovació oportuna pel que fa al cas.

15. Criteris de valoració

L'ACCD valorarà la qualitat i la viabilitat de les actuacions objecte de subvenció d'aquesta línia, d'acord amb els criteris de valoració següents i sobre un màxim de 20 punts, repartits de la manera següent:

Criteri 1. Idoneïtat de la identificació i de la proposta de resposta amb la intervenció (fins a 4 punts).

Criteri 2. Grau de complementarietat amb altres accions relacionades amb la cooperació al desenvolupament (fins a 2 punts).

Criteri 3. Adequació del marc lògic de l'actuació (fins a 4 punts).

Criteri 4. Coherència i claredat dels indicadors i les fonts de verificació (fins a 2 punts).

Criteri 5. Relació coherent entre els mitjans per a la realització de l'actuació i els resultats que es volen assolir (fins a 2 punts).

Criteri 6. Claredat i detall del pressupost (partides i subpartides i cofinançaments) (fins a 1 punt).

Criteri 7. Sostenibilitat ambiental, social i econòmica i responsabilitat social corporativa (fins a 1 punt).

Criteri 8. Altres aportacions, recursos, ajuts o subvencions aconseguits per l'entitat per a desenvolupar l'acció (fins a 1 punt).

Criteri 9. Els col·lectius protagonistes participen de manera activa en totes les fases de la intervenció (fins a 1 punt).

Criteri 10. Contingut, rellevància i qualitat de la intervenció (fins a 2 punts).

Si la valoració total obtinguda és inferior a 10 punts, la subvenció serà denegada per no assolir la puntuació mínima exigible. Les subvencions s'atorgaran en ordre descendent de puntuació fins a exhaurir l'import total de la dotació de la convocatòria en els dos procediments de concessió establerts.

16. Resolució provisional, acceptació tàcita de la subvenció i presentació de documentació addicional

16.1 La proposta de resolució provisional de concessió de subvencions es notifica a les entitats interessades mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (tauler.gencat.cat), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

16.2 La proposta de resolució provisional de concessió de subvencions ha de contenir la llista de projectes proposats per a ser-ne beneficiaris i la llista dels proposats de denegar per no haver assolit la puntuació mínima.

16.3 Les entitats proposades com a beneficiàries de les subvencions han de presentar la documentació que els sigui requerida, d'acord amb els apartats 6 i 8 d'aquesta base, dins el termini de deu (10) dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la proposta de resolució provisional de concessió de subvencions. La proposta de resolució provisional de concessió de subvencions també ha de contenir el requeriment de la documentació esmentada. La presentació de la documentació implica l'acceptació tàcita de la subvenció.

16.4 Dins del mateix termini de deu (10) dies hàbils, les entitats sol·licitants poden presentar al·legacions a l'ACCD respecte de la puntuació obtinguda en la proposta de resolució provisional de concessió de subvencions. A tal efecte, les entitats podran sol·licitar vista de l'expedient i obtenir una còpia de la fitxa de valoració del projecte. Les al·legacions s'han de tenir en compte en el moment de resoldre, i en la resolució definitiva hi haurà expressió de les presentades i, dins d'aquestes, de les estimades i les desestimades, i que es basaran en l'informe emès per la Junta de Valoració.

16.5 L'òrgan instructor formula la proposta definitiva de concessió de subvencions a la vista, en tot cas, de la proposta de resolució provisional, de la documentació presentada per les entitats beneficiàries proposades, de les comprovacions d'ofici i de les al·legacions previstes en l'apartat 4 d'aquesta base.

16.6 La documentació a què es refereix l'apartat 16.3, que cal presentar en tot cas d'acord amb la base 12.2, és la següent:

a) Còpia dels poders notariais vigents o de la certificació original emesa pel / per la secretari/ària de l'entitat acreditativa de la representació amb què s'actua (on consti el càrrec, la data i l'òrgan que va nomenar la

CVE-DOGC-A-17177042-2017

persona representant legal, així com que disposa de poders suficients per a sol·licitar i percebre la subvenció).

b) Imprès de sol·licitud de transferència bancària, signat i segellat per l'entitat bancària (disponible a http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/tresoreria_i_pagaments/04_modelos_i_formularis). No es requerirà aquest document quan les dades bancàries que s'indiquen en el formulari normalitzat de sol·licitud són les mateixes que en convocatòries anteriors.

c) Vigència del càrrec de la presidència de l'actor de cooperació en el registre oficial competent, quan, d'acord amb els estatuts, sigui la persona autoritzada per a representar l'entitat en tot el tràmit subvencionador.

Només caldrà presentar certificació original emesa pel / per la secretari/ària de l'entitat acreditativa de la vigència del càrrec, o còpia del document expedit pel registre oficial competent, quan l'entitat estigui inscrita en un registre oficial diferent al Registre d'entitats jurídiques de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

En el cas d'organitzacions sense afany de lucre de defensa dels drets humans, caldrà presentar, a més:

d) Còpia dels estatuts de l'entitat inscrits en el registre oficial competent. Només caldrà presentar còpia d'aquest document quan l'entitat estigui inscrita en un registre oficial diferent al Registre d'entitats jurídiques de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

En el cas d'ens locals caldrà presentar, a més:

e) Certificat, signat pel secretari o secretària de l'ens local sol·licitant o el càrrec equivalent de l'ens local, conforme l'òrgan competent ha aprovat la presentació de la sol·licitud de subvenció.

16.7 No cal aportar els documents indicats en les lletres anteriors en el cas que la persona sol·licitant els hagi presentat anteriorment a qualsevol òrgan de l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i els documents no hagin experimentat cap modificació. En el supòsit que s'hagin presentat, cal indicar clarament la data i l'òrgan o dependència on van ser presentats i el procediment a què feien referència. Si l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir a l'entitat beneficiària que els aportin en el termini de deu (10) dies hàbils. Aquest requeriment es notifica mitjançant Tauler electrònic.

16.8. Si la documentació es presenta per mitjans telemàtics:

a) No s'ha de presentar la documentació acreditativa de la representació quan la signatura electrònica acreditada també que la persona signant té poders suficients per a actuar en nom de la persona representada.

b) Les entitats sol·licitants poden presentar còpies digitalitzades d'acord amb el que estableixin les normes de procediment administratiu vigents en el moment de la convocatòria.

16.9 L'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits següents:

a) Les dades identificatives de la persona signant.

b) En el cas de persones jurídiques, les dades relatives a la personalitat jurídica, a la capacitat d'obrar i al document d'identificació fiscal de l'entitat als registres corresponents.

c) En el cas de fundacions, que hagin complert el deure de presentació dels comptes anuals davant el Protectorat.

d) En el cas de fundacions i associacions, que hagin adaptat els estatuts d'acord amb el règim transitori previst per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya.

En el cas que l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pugui comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits esmentats, ha de requerir a l'entitat proposada com a beneficiària que aportin la documentació escaient, en els termes que estableix l'apartat 7 d'aquesta base. Aquest requeriment es notifica mitjançant Tauler electrònic.

L'òrgan instructor pot demanar a les entitats sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per a acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

16.10 S'entén acceptada la subvenció si l'entitat beneficiària no hi renuncia de manera expressa en el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar de l'endemà d'efectuar-se la notificació.

17. Inadmissió i desistiment

CVE-DOGC-A-17177042-2017

17.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases comporten la inadmissió de la sol·licitud.

17.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud la manca de presentació de qualsevol dels documents que estableixen les base 16.6 i 16.8 o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins el termini de deu (10) dies hàbils i amb el requeriment previ. El requeriment es notifica mitjançant Tauler electrònic.

17.3. Amb anterioritat a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds. La resolució es notifica a les entitats interessades mitjançant la publicació al Tauler electrònic, sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

18. Notificacions

Totes les notificacions que es generin en els diferents tràmits a l'empara d'aquesta línia de subvenció es notificaran a les entitats interessades mitjançant la publicació en el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (tauler.gencat.cat). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

19. Resolució definitiva del procediment

19.1 La resolució de la convocatòria correspon a l'òrgan que determini la corresponent convocatòria, i ha de contenir la llista definitiva d'actuacions estimades, la llista definitiva de actuacions denegades per no haver assolit la puntuació mínima de cadascun dels dos procediments i les denegades per insuficiència de crèdit. La resolució definitiva s'ha de basar, necessàriament, en la proposta definitiva de concessió de subvenció elevada per l'òrgan instructor.

19.2 La resolució i la notificació de les subvencions de cadascun dels dos procediments s'ha d'efectuar en el termini màxim establert en la corresponent convocatòria. D'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, un cop transcorregut el termini de sis (6) mesos sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, les sol·licituds s'han d'entendre desestimades.

20. Publicitat

Es donarà publicitat de les subvencions concedides a través del Tauler electrònic i del Portal de la Transparència, de conformitat amb l'establert a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 30 de desembre.

21. Pagament

21.1 El pagament de les subvencions consistirà en un únic pagament en concepte de bestreta del 100% de la subvenció, que es tramitarà a partir del moment en què es produeixen els efectes de l'acceptació tàcita de la subvenció i es podrà efectuar de manera fraccionada. Atesa la naturalesa de les entitats beneficiàries, no se sol·licitaran avals ni garanties.

21.2 Les entitats beneficiàries, per a rebre l'import de les subvencions, han d'estar al corrent de les obligacions amb l'Administració tributària i la Seguretat Social en el moment que l'ACCD realitzi les comprovacions corresponents amb l'Administració tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com no tenir deutes de cap mena amb la Generalitat de Catalunya ni subvencions pendents de justificar a l'ACCD. No caldrà aportar els certificats acreditatius en el cas de l'autorització a l'ACCD mitjançant la signatura de la sol·licitud de subvenció.

22. Termini i forma de justificació

22.1.1 Les subvencions s'hauran de justificar mitjançant compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa. Aquesta justificació ha d'incloure:

1. Una memòria tècnica de l'actuació desenvolupada en relació amb la finalitat de la subvenció, que justifiqui el compliment de les condicions que exigeixen aquestes bases, amb indicació de les activitats fetes, els resultats

CVE-DOGC-A-17177042-2017

obtinguts i les fonts de verificació.

2. Una memòria econòmica justificativa de la totalitat del cost total del projecte que inclogui:

a) Relació classificada i numerada de les despeses de la totalitat de l'activitat subvencionada, amb indicació del creditor i del número d'identificació fiscal, el número de la factura o justificant, l'import en euros, la data d'emissió i la data de pagament.

La relació ha d'anar acompanyada de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, i si escau, la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor.

b) Una relació detallada i numerada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència d'aquest.

c) Quadre comparatiu del pressupost per partides i activitats, aprovat i executat.

d) Documentació acreditativa de la utilització del logotip de l'ACCD en els elements informatius i de difusió de l'activitat subvencionada, d'acord amb els termes previstos en la base 23.e.

e) Si escau, comprovant del pagament del reintegrament a l'ACCD en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n derivin.

f) Documentació justificativa d'haver sol·licitat com a mínim tres ofertes i, si escau, la memòria sobre l'elecció, d'acord amb el que estableix la base 25.1.g d'aquest annex.

g) Si escau, perquè l'actuació s'ha executat a l'exterior, quadre resum del tipus de canvi aplicat.

22.1.2 En el supòsit dels ens locals catalans, la justificació consisteix en la memòria tècnica prevista en la base 22.1.1.1; la memòria econòmica consisteix en la presentació del certificat de l'interventor/a de l'ens que acrediti que les despeses corresponen a accions correctament realitzades i a despeses subvencionables i justificades mitjançant factures o altres documents comptables de valor probatori equivalent, amb el vistiplau de l'alcalde/essa.

22.2 Les entitats han de justificar la subvenció en el termini de tres mesos, a comptar des de la data de finalització de l'activitat objecte de subvenció. Tanmateix, si en la data de publicació de la convocatòria ja s'ha finalitzat l'activitat, les entitats hauran de presentar la justificació de la subvenció en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la data de publicació de la resolució definitiva del concessió.

22.3 L'entitat beneficiària haurà de conservar tots els comprovants de despesa originals durant un període de 5 anys, i haurà de proporcionar en tot moment la informació i la documentació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'ACCD, de l'entitat col·laboradora de l'ens concedent, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable, d'acord amb el que es preveu en l'art. 92.2.h del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

22.4 Si els documents presentats com a justificació són incorrectes o incomplets, s'ha de comunicar a l'entitat interessada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim de deu (10) dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, amb l'avertiment que, si no ho fa, es procedirà a la revocació de la subvenció i, si escau, al reintegrament de la bestreta.

22.5 Si un cop transcorregut el termini establert per a la justificació, l'entitat beneficiària no l'ha presentada, l'ACCD ha de requerir-la-hi a fi que la presenti en el termini improrrogable de quinze (15) dies hàbils. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquesta base comporta l'exigència del reintegrament i d'altres responsabilitats establertes en la Llei general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional que estableix aquest apartat no eximeix l'entitat beneficiària de les sancions que corresponguin d'acord amb la Llei general de subvencions.

23. Altres obligacions de les entitats beneficiàries

23.1 Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions que estableix la legislació vigent en matèria de subvencions i, en concret:

a) Complir la finalitat de la subvenció realitzant l'actuació subvencionada, d'acord amb la sol·licitud i les modificacions aprovades en el termini que determinen aquestes bases reguladores.

CVE-DOGC-A-17177042-2017

- b) Notificar a l'ACCD les subvencions obtingudes o demanades a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, rebudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de la convocatòria corresponent. Aquesta comunicació s'haurà de fer tan bon punt es coneixin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- c) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui requerida respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'ACCD, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.
- d) Si escau, cedir a l'ACCD, després d'haver-hi subscrit el contracte de cessió corresponent, els drets d'explotació sobre l'obra resultant de l'actuació subvencionada, especialment els de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació, que es poden exercir en concurrència amb el mateix beneficiari. Sens perjudici d'això, i d'acord amb el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, en les activitats que impliquin l'ús públic de l'obra s'hi ha de fer constar l'autoria dels treballs que la integren.
- e) Incloure, en tota informació, publicitat, obres i material editats resultat de la subvenció atorgada, el logotip de l'ACCD i l'expressió, en català i traduïda a les llengües en què s'hagi de difondre, «Amb la col·laboració de l'ACCD», d'acord amb la normativa de la imatge corporativa de l'ACCD. S'hauran d'adjuntar les fotografies i documentació acreditativa juntament amb l'informe de la justificació de la subvenció.
- f) Incloure en tots els productes, materials i productes públics el paràgraf següent, traduït a les llengües de difusió: «El contingut d'aquesta publicació/documental/anunci (el que escaigui) és responsabilitat exclusiva de (nom de l'entitat beneficiària) i no reflecteix necessàriament l'opinió de l'ACCD».
- g) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor (base 8.3, apartats A1.2.3 i A1.2.9), s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que, per les característiques especials d'aquests, no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi efectuat amb anterioritat a la concessió de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de dur a terme d'acord amb els criteris d'eficiència i economia. Si l'elecció no recau en la proposta econòmicament més avantatjosa, s'ha de justificar expressament en una memòria.
- h) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- i) De conformitat amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, els beneficiaris de les subvencions han de presentar una declaració responsable, en què manifestin el compliment del que preveu aquesta Llei.
- j) Proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si escau, ha d'ésser expressament autoritzat per l'òrgan concedent.
- k) Complir les altres obligacions que preveuen la normativa vigent en matèria de subvencions i aquestes bases reguladores.

23.2 L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta base i en la resta d'apartats de les bases reguladores poden donar inici a l'expedient de revocació de la subvenció i, si escau, a la corresponent sanció administrativa.

24. Modificació de la resolució

24.1 La subvenció podrà ser reduïda de manera total o parcial, abans que no es dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

24.2 Es podran revisar les subvencions concedides, així com modificar la resolució de concessió, per l'obtenció concurrent d'altres subvencions o en el cas d'alteració de les condicions objectives que van determinar l'atorgament.

24.3 Les entitats beneficiàries podran sol·licitar l'ampliació del termini d'execució de la subvenció, sempre que no s'ultrapassi el termini màxim d'execució de dotze (12) mesos i la sol·licitud es produeixi abans del venciment del termini i per raons degudament justificades. L'ACCD ha de resoldre expressament; en cas contrari, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

CVE-DOGC-A-17177042-2017

24.4 No s'admetran altres modificacions, en particular les que impliquin variacions en les partides pressupostàries.

24.5 Per a sol·licitar una modificació, caldrà presentar una sol·licitud motivada a l'ACCD en el moment en què es produeixen les circumstàncies, i caldrà indicar les repercussions que impliquen. La sol·licitud requerirà l'autorització expressa de l'òrgan resolutori de la convocatòria, qui dictarà la resolució en el termini de vint (20) dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la sol·licitud de modificació. Tot i que l'ACCD ha de resoldre expressament, si durant aquest termini no s'ha manifestat, la proposta del beneficiari s'ha de considerar desestimada. Si l'ACCD no acceptés la reformulació presentada, el beneficiari haurà d'optar entre mantenir l'actuació inicial o bé reintegrar la quantia percebuda més els interessos legals que corresponguin. Els canvis no comunicats o que hagin estat denegats expressament poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

25. Rendiments financers i romanents no invertits

Quan s'hagin complert plenament els objectius per als quals va ser concedida la subvenció i, per una utilització eficient dels recursos, existeixin romanents no invertits, incloent-hi els possibles rendiments financers no aplicats a l'activitat subvencionada, s'hauran de retornar a l'ACCD, i s'haurà d'adjuntar el comprovant de pagament del reintegrament juntament amb la presentació de la justificació de la subvenció.

26. Revocacions i infraccions administratives

L'incompliment, per part de les entitats beneficiàries, de qualsevol de les obligacions que estableixen les bases reguladores i la convocatòria, o de la resta d'obligacions establertes per la normativa aplicable, o la no acreditació de la realització d'una part o de la totalitat de les activitats subvencionades, són causa de revocació parcial o total de la subvenció concedida. Sens perjudici d'això, els incompliments esmentats poden ser constitutius d'una infracció administrativa en matèria de subvencions, i poden donar lloc a la incoació del procediment sancionador corresponent.

27. Tractament de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, les dades de caràcter personal de les persones sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, totes les dades personals s'han de disposar desagregades per sexes per a facilitar els estudis estadístics i informes de gènere, d'acord amb la normativa vigent sobre aquesta matèria, i respectant, en tot cas, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

28. Responsabilitats i normativa aplicable

28.1 L'ACCD quedarà exempta de qualsevol responsabilitat civil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions impulsades pels actors de cooperació subvencionats.

28.2 En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són aplicables els preceptes que conté el capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot el que no s'oposi a la normativa bàsica estatal; els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com la resta de normativa administrativa aplicable.

Annex 2

Línia 2. Suport a moviments socials del Sud

1. Objecte i finalitat

1.1 L'objecte d'aquesta línia de subvenció és donar suport a actuacions d'apoderament de les dones i/o enfortiment de capacitats de moviments socials del Sud, especialment moviments de dones i feministes, pertanyents als països següents: Moçambic, Colòmbia, Senegal i Marroc, que integrin l'enfocament de gènere i basat en drets humans i que responguin a les prioritats i objectius del Pla director de cooperació al desenvolupament (en endavant, Pla director) i del Pla anual de cooperació al desenvolupament vigents.

1.2 Actuacions objecte de subvenció:

A títol enunciatiu i no excloent, són objecte de subvenció les actuacions següents:

- Actuacions destinades a l'apoderament de les dones en totes les dimensions individuals (personal) i col·lectives (política, social, econòmica i cultural).
- Actuacions destinades a promoure la transformació de les relacions de poder entre els homes i les dones, i específicament a promoure noves accepcions del poder més horitzontal, participatiu i democràtic.
- Actuacions d'enfortiment de capacitats de moviments socials del Sud, amb especial èmfasi als moviments de dones i feministes en l'àmbit dels drets humans i/o els drets humans de les dones: capacitacions, trobades, seminaris, jornades, exposicions, conferències, actuacions de comunicació, diagnòstic, avaluacions processos d'enfortiment organitzatiu i/o canvi organitzacional, participació en espais de debat internacional, etc.

2. Requisits de les actuacions

2.1 Cal que les actuacions previstes contemplin els requisits següents:

- a) Els projectes objecte de subvenció s'han d'adreçar, com a mínim, a complir amb un dels objectius estratègics del Pla director, incidir en un o més dels objectius específics que s'hi preveuen per a cadascun i respondre a les prioritats establertes en el Pla anual de cooperació al desenvolupament vigent.
- b) La quantitat sol·licitada de subvencionar a l'ACCD ha de ser d'un màxim de 40.000 €.
- c) Els projectes s'han de desenvolupar en un dels països següents: Moçambic, Colòmbia, Senegal o Marroc.

2.2 L'incompliment no esmenable de qualsevol dels apartats d'aquesta base, en particular la presentació del projecte en països diferents dels establerts en l'apartat c), comporta la inadmissió de la sol·licitud, prèvia resolució.

3. Entitats beneficiàries

Podran accedir a la condició de beneficiàries de les subvencions concedides a l'empara d'aquesta línia de subvenció les entitats següents:

- a) Moviments socials, amb especial atenció a moviments de dones i feministes.
- b) Les agrupacions de moviments socials sense personalitat jurídica diferenciada.

4. Requisits de les entitats beneficiàries

Per a obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les entitats sol·licitants han de complir els requisits següents:

4.1 Moviments socials, amb especial atenció a moviments de dones i feministes:

- a) Tenir seu o delegació permanent en algun dels països següents: Moçambic, Colòmbia, Senegal o Marroc.
- b) Ser persones jurídiques sense afany de lucre legalment constituïdes i inscrites en el registre del país corresponent.
- c) Les seves actuacions han de tenir impacte d'abast local i/o internacional.
- d) Comptar amb una trajectòria en l'àmbit de la mobilització social orientada a la transformació social per la

CVE-DOGC-A-17177042-2017

materialització dels drets humans en les temàtiques vinculades a drets humans, pau, sostenibilitat, gènere, etc.

e) No trobar-se en cap circumstància prevista en la legislació nacional que li és aplicable conforme no pot percebre subvencions procedents d'administracions públiques, ja siguin nacionals o d'altres països, i que són:

- Haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
- Haver sol·licitat la declaració d'insolvència econòmica o haver-ho estat declarada mitjançant qualsevol procediment judicial o administratiu.
- Haver donat lloc, per una causa de la qual hagin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
- Haver incorregut en incompliment amb les obligacions en matèria tributària i de Seguretat Social, si escau.
- Haver estat sancionada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.

f) Estar al corrent de les obligacions derivades de subvencions percebudes de la Generalitat i/o de l'ACCD.

g) No haver estat sancionada ni condemnada per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionada per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma, d'acord amb l'article 11.1 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

h) En el cas que l'import sol·licitat sigui superior a 10.000 euros, declarar responsablement les retribucions dels òrgans de direcció o administració, d'acord amb el que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

i) Que les persones de l'entitat que desenvolupin activitats que impliquin contacte habitual amb menors no hagin estat condemnades per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual i que, en cas que canviï alguna persona adscrita a l'actuació, l'entitat es compromet a fer la comprovació oportuna pel que fa al cas.

j) Presentar declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres subvencions públiques o privades per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

k) Adherir-se al codi ètic de l'ACCD, al qual les entitats beneficiàries de subvencions han d'adequar l'activitat (http://cooperaciocatalana.gencat.cat/web/.content/Documents/20170117_CodiEtic.pdf), i als principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar l'activitat, continguts a l'annex de l'Acord de Govern 85/2016, de 28 de juny (DOGC núm. 7152, de 30.6.2016).

l) En el cas que l'activitat objecte de la subvenció utilitzi qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

m) Declarar que són certes i completes les dades que es detallen en la sol·licitud, així com en tota la documentació annexa a la sol·licitud.

4.2 En el supòsit d'agrupacions de moviments socials sense personalitat jurídica diferenciada:

Els moviments socials sense personalitat jurídica diferenciada que presentin projectes en agrupació han de complir, cadascun individualment, els requisits i la resta de condicions establerts en aquest annex, com és gestionar part de la subvenció del projecte.

L'acreditació dels requisits es farà mitjançant declaracions responsables que s'incorporaran al formulari normalitzat, i s'indicarà la persona representant o apoderada única de l'agrupació amb poders suficients per a sol·licitar, gestionar i percebre les subvencions corresponents i complir les obligacions com a beneficiària de l'agrupació.

Així mateix, i en el termini establert en la base 17.1 del present annex, l'entitat líder haurà d'aportar a l'ACCD còpia d'un conveni signat entre les parts en agrupació en què es concretin els compromisos d'execució assumits per cada membre, l'import de la subvenció que gestionarà cadascuna i la resta d'estipulacions establertes en la base 17.1.a.

5. Incompatibilitats

CVE-DOGC-A-17177042-2017

Aquestes subvencions són compatibles amb altres subvencions o ajuts concedits per a la mateixa finalitat. El conjunt d'ajuts, ingressos o recursos no podrà excedir el cost total de l'activitat.

6. Quantia

6.1 Les subvencions consisteixen en una dotació econòmica d'un màxim de 40.000 euros per actuació. L'ACCD podrà finançar fins al percentatge màxim del 80% del cost del projecte.

6.2 En el supòsit que el projecte sigui subvencionat, l'import de la subvenció serà del 100% de l'import sol·licitat a l'ACCD, sens perjudici de les eventuais minoracions que faci l'ACCD per causa d'imputació de despeses no elegibles o per altres causes justificades.

6.3 La despesa mínima realitzada i justificada de l'actuació subvencionada ha de ser, en tot cas, del 50% de l'import subvencionat, a fi de poder considerar complert l'objecte i la finalitat per a la qual la subvenció va ser atorgada. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comportarà la revocació de la totalitat de la subvenció atorgada. S'exceptua l'aplicació d'aquest paràgraf als supòsits de força major degudament justificats.

6.4 La desviació pressupostària, fins al màxim del 20%, tindrà la consideració de modificació, regulada a la base 26 d'aquest annex. S'admetrà l'esmentat percentatge màxim entre la reformulació del pressupost aprovat i el cost final justificat, i no comportarà reducció de la quantia de la subvenció atorgada, sempre que s'hagi complert l'objecte i la finalitat de la subvenció.

6.5 En el supòsit que el percentatge de la desviació pressupostària esmentada en l'apartat anterior sigui superior al 20% i inferior al 50%, es reduirà, en la mateixa proporció, la quantia de la subvenció atorgada, sempre que s'hagi complert amb l'objecte i la finalitat de la subvenció atorgada.

7. Procediment de concessió

7.1 El procediment de concessió de la subvenció d'aquesta línia és el de règim de concurrència competitiva.

7.2 S'estableixen dos procediments de concessió en la mateixa convocatòria anual. L'esmentada convocatòria establirà els crèdits pressupostaris que es destinaran a cada procediment. La totalitat dels crèdits assignats al primer procediment i no compromesos un cop resolt, s'acumularan als crèdits assignats al segon procediment de la convocatòria. Així mateix, es podran incrementar els crèdits assignats a la convocatòria sempre que s'aprovin abans de la resolució de concessió.

a) Primer procediment: Concursen totes les sol·licituds de subvenció entrades des del dia següent de la publicació de la convocatòria fins a la data que estableixi la corresponent convocatòria. El termini màxim per a resoldre aquest procediment s'establirà en la corresponent convocatòria.

b) Segon procediment: Concursen totes les sol·licituds de subvenció entrades des del dia següent al tancament del termini de presentació de sol·licituds del primer procediment fins a la data que estableixi la corresponent convocatòria. El termini màxim per a resoldre aquest procediment s'establirà en la corresponent convocatòria.

7.3 Per a cadascun dels dos procediments s'actuarà de manera comuna d'acord amb les estipulacions establertes en aquesta base.

7.4 L'òrgan competent per a l'ordenació i la instrucció del procediment de concessió de les subvencions i l'òrgan competent per a la resolució d'atorgament de les subvencions a què es refereixen aquestes bases es determinarà en la corresponent convocatòria.

Una comissió tècnica (Junta de Valoració) ha d'avaluar les sol·licituds presentades i emetre l'informe corresponent, a partir del qual l'òrgan instructor ha d'eleva la proposta de resolució a l'òrgan que resolgui el procediment. La proposta de resolució s'ha de motivar aplicant els criteris de valoració previstos en aquestes bases. Quan l'òrgan que fa la proposta no segueixi els informes esmentats, ha de motivar-ne la discrepància.

7.5 Els membres de la Junta de Valoració, així com el/la secretari/ària, són nomenats per la persona titular de la Direcció de l'ACCD. L'instructor/a també forma part de la Junta de Valoració, amb les funcions de presidència. Un/a lletrat/ada de l'ACCD actuarà amb funcions d'assessorament de la junta. La composició de la Junta de Valoració es publicarà al web de l'ACCD (<http://cooperaciocatalana.gencat.cat/ca>).

7.6 L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva de concessió, com a conseqüència de les restriccions que es derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

8. Despeses subvencionables

8.1 Són despeses subvencionables les que s'expressen en aquesta base, les que de manera inequívoca tinguin relació amb l'actuació subvencionada i siguin estrictament necessàries i les despeses que es realitzin durant el període previst a la base 9 per a executar el projecte i siguin pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació, tret de les despeses d'identificació i formulació d'acord amb els termes establerts en aquesta base.

Els tributs són despesa subvencionable quan l'entitat beneficiària de la subvenció els abona de manera efectiva i, per tant, es consideren despesa subvencionable en la part que el beneficiari no es pugui deduir.

Així mateix, i en relació amb aquella tipologia de despesa en què l'ACCD subvencioni un import percentual, aquest serà calculat a partir de l'import net de la despesa, és a dir, de la despesa efectivament pagada per aquell concepte.

Per a la justificació de les despeses directes i indirectes establertes en aquesta base, caldrà presentar la documentació establerta en l'apartat corresponent de l'Acord de Govern de 22 de juliol de 2014, pel qual s'aprova la instrucció per a la unificació de criteris en la gestió general de subvencions tramitades per l'Administració de la Generalitat i pels ens que conformen el seu sector públic. Disponible a l'ACCD (<http://cooperaciocatalana.gencat.cat/ca>).

La subvenció podrà cobrir costos directes i indirectes, que hauran d'estar previstos en la descripció d'aquests imputables a cada partida i atendre els criteris de transparència, eficiència i rendibilitat i economia.

8.2 No són despeses subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals i les despeses de procediments judicials.

En cap cas, el cost dels béns i serveis subvencionats no pot superar el valor de mercat d'aquests.

8.3 La descripció i límits de les despeses subvencionables són les següents:

A) Costos directes: són les despeses que es troben directament vinculades a l'execució de l'activitat i que fan possible la consecució dels objectius i de les finalitats que fonamenten l'atorgament de la subvenció.

A1) Costos directes corrents:

A1.1) Remuneració de personal assalariat: despeses derivades de la contractació del personal al servei totalment o parcialment de l'actuació, sempre que existeixi una relació laboral entre l'entitat i el/la treballador/a. S'inclouen en aquesta partida salaris, assegurances socials a l'exterior, altres assegurances subscrietes a nom del personal o dels familiars de primer grau d'aquests.

En cap cas, no són imputables a la subvenció de l'ACCD les despeses originades pels membres de les juntes directives o dels consells de direcció de les entitats.

A1.2) Despeses corrents de béns i serveis:

A1.2.1) Lloguers: despeses derivades de l'arrendament de transport, de béns mobles i immobles, terrenys, etc. En el cas dels béns immobles, s'inclouen les despeses del lloguer dels espais directament relacionats amb l'execució del projecte.

A1.2.2) Manteniment, conservació i reparació: despeses corresponents a la conservació i reparació d'infraestructures i locals directament relacionats amb l'execució del projecte, i altres tipus de béns, realitzades amb mitjans propis o amb contractes amb empreses externes, sempre que la despesa realitzada no afegeixi un valor més elevat al bé ja que aleshores aquesta despesa es consideraria inventariable.

A1.2.3) Material no inventariable: despeses derivades de l'adquisició de material fungible o no inventariable.

Quan l'import de la despesa subvencionable sigui igual o superior a 18.000 euros (IVA exclòs) o l'equivalent al canvi de la moneda local en subministraments de béns, s'han de sol·licitar un mínim de tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la formalització del compromís pel lliurament del bé. El compliment del procediment anterior només es podrà exonerar en els casos especials en què, per les característiques de la despesa i/o del país, no existeixi al mercat suficient nombre de subministradors o d'empreses que prestin el servei de forma adequada. En aquest cas s'haurà de justificar el fet en la justificació final de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

CVE-DOGC-A-17177042-2017

Les obligacions recollides en aquesta base s'han de complir encara que l'ACCD subvencioni parcialment o no subvencioni els esmentats béns i sempre que aquests formin part del projecte que es demana de subvencionar.

A1.2.4) Subministraments: despeses de subministrament de béns i serveis directament lligats a l'execució del projecte i no considerats com a despeses indirectes.

A1.2.5) Comunicacions, despeses postals i missatgeria: despeses per correspondència postal, missatgeria o qualsevol altre tipus de comunicació i enllaç, així com les despeses per als serveis de telecomunicacions de veu i dades, incloent el consum de telefonia fixa o mòbil lligats a l'execució del projecte.

A1.2.6) Reunions, conferències i formació: despeses d'organització i celebració de conferències, assemblees, congressos, simposis, convencions i reunions anàlogues, així com les despeses derivades de l'organització de seminaris i cursos.

En aquest punt es poden incloure les despeses de lloguer de sales, hostes i hostesses, menjar per als assistents, despeses de transport, hotel i altres que no puguin ser imputats al concepte «Dietes, locomocions i trasllats» (apartat A1.10).

A1.2.7) Publicitat i difusió: despeses de divulgació, d'activitats de promoció, propaganda i publicitat encaminades a informar sobre el projecte.

A1.2.8) Publicacions: despeses ocasionades per l'edició i distribució de les publicacions.

A1.2.9) Estudis, treballs tècnics i serveis professionals: despeses derivades de treballs i/o serveis que impliquin uns coneixements especials sobre una matèria o siguin conseqüència de l'exercici d'una especialitat laboral tècnica encomanats a empreses o persones professionals independents i especialitzades. S'hi inclouen els treballs tècnics de qualsevol naturalesa relacionada amb el projecte sempre que no siguin aplicables a actuacions d'adquisicions i/o inversions.

Quan l'import de la despesa subvencionable sigui igual o superior a 18.000 euros (IVA exclòs) o l'equivalent al canvi de la moneda local en prestacions de serveis, s'ha de sol·licitar un mínim de tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la formalització del compromís pel lliurament del bé. El compliment del procediment anterior només es podrà exonerar en els casos especials en què, per les característiques de la despesa i/o del país, no existeixi al mercat suficient nombre de subministradors o d'empreses que prestin el servei de forma adequada. En aquest cas s'haurà de justificar el fet en la justificació final de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció, quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Les obligacions recollides en aquesta base s'han de complir encara que l'ACCD subvencioni parcialment o no subvencioni els esmentats estudis i sempre que aquests formin part del projecte que es demana de subvencionar.

A1.2.9.1) Identificació i formulació: s'admeten despeses fins a un màxim d'un 5% sobre l'import sol·licitat a l'ACCD, IVA inclòs. Només s'admetrà la imputació total o parcial de les despeses d'identificació/formulació en aquells supòsits que l'estudi no tingui més de sis mesos a comptar des de l'elaboració d'aquest fins a la data de publicació de la convocatòria. En el supòsit d'imputació total o parcial caldrà presentar l'informe de la identificació/formulació d'acord amb allò establert a la base 17.1.b.

A1.2.9.2) Altres treballs tècnics: altres treballs sense cabuda en l'apartat A1.2.9, com ara l'atorgament de poders notariais i registrals, serveis pericials, serveis de notícies, revelat de fotografies, contractes d'instal·lacions de serveis, etc.

A1.10) Dietes, locomoció i trasllats: despeses que inclouen les compensacions econòmiques per manutenció i desplaçament, incloses aquelles realitzades amb vehicles de lloguer. Les quantitats màximes a admetre, a càrrec de la subvenció, seran les fixades pel Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

A1.11) Despeses financeres: les derivades de serveis bancaris que l'entitat bancària estableixi a les entitats beneficiàries receptores de subvencions atorgades en el marc d'aquestes bases a l'hora de fer la gestió de pagaments i/o cobraments vinculats en l'execució del projecte subvencionat. També són elegibles les despeses financeres vinculades a la sol·licitud de préstecs (interessos, despeses d'emissió, modificació i/o cancel·lació de préstecs) que estiguin associades a la realització d'una despesa inventariable i les despeses derivades del tipus de canvi aplicat per l'entitat bancària i vinculat al pagament de les despeses relacionades amb el projecte subvencionat.

A1.12) Imprevistos: màxim del 5% de l'import sol·licitat a l'ACCD.

A.2) Costos directes d'inversió:

A2.1) Adquisicions, inversions i béns inventariables: despeses destinades a la creació o adquisició de béns de capital (materials i immaterials), així com béns inventariables destinats a ser-hi de forma perdurable més d'un exercici, de valoració fiable, plenament identificables i susceptibles d'ésser alienats. L'immobilitzat immaterial està format per elements patrimonials no tangibles. Un exemple d'aquests elements són les aplicacions informàtiques.

L'immobilitzat material està format per un conjunt d'elements patrimonials tangibles, mobles o immobles qualificats com a patrimonials, i aquells que es troben afectats al funcionament dels serveis. Exemples:

- Terrenys i béns naturals
- Construccions
- Maquinària, instal·lacions i utilitatge
- Elements de transport
- Mobiliari
- Equips de processos d'informació (EPI)
- Altre immobilitzat material
- Instal·lacions complexes especialitzades

S'accepta un màxim d'un 15% sobre el total sol·licitat a l'ACCD.

A2.2) Amortització: s'acceptarà com a despesa la pèrdua de valor dels actius considerats com a béns mobles i immobles afectats en l'execució del projecte subvencionat en el marc d'aquestes bases. L'amortització acceptada serà la relativa a la depreciació d'aquells béns mobles/immobles que no hagin estat objecte de subvenció per part de l'ACCD, però cal que el bé sí hagi estat objecte d'ús en el període d'execució del projecte subvencionat a l'empara d'aquestes bases. S'accepta un màxim d'un 10% d'amortització envers la inversió subvencionada en el projecte.

B) Despeses indirectes: són les despeses derivades del funcionament de l'entitat sol·licitant relacionades directament amb la gestió de l'actuació no pensades com a costos directes.

Les despeses indirectes o generals són aquelles despeses comunes als diferents serveis o activitats que realitza l'entitat beneficiària, despeses de lloguer, material d'oficina, aigua, llum, calefacció, neteja, manteniment i d'altres de característiques similars.

Les despeses indirectes imputades a l'activitat subvencionada seran de fins a un 10% de l'import sol·licitat a l'ACCD. Aquest percentatge màxim no requerirà justificació adicional.

C) Valoritzacions: les entitats beneficiàries i els col·lectius protagonistes podran aportar fons dineraris i/o valoritzats al projecte; s'admetran altres cofinançaments dineraris.

Les aportacions a valoritzar hauran d'estar directament vinculades a l'execució de les activitats pressupostades i en l'àmbit local podran ser del tipus de terrenys, locals, equipaments, vehicles, materials i serveis. També serà valoritzable la mà d'obra aportada pels destinataris finals de l'acció. Els imports a valoritzar hauran de ser equivalents i proporcionals a la utilització dels béns valoritzats que es faci dins l'acció i ajustar-se als preus del mercat local. En el cas d'equipaments, l'antiguitat haurà de ser considerada d'acord amb criteris comptables.

La valorització del treball voluntari podrà ser acceptada sempre que segueixi els estàndards internacionals i estigui prevista i reglamentada en el codi de voluntariat de l'entitat. No podrà substituir llocs de treball i es tractarà de contribucions voluntàries i gratuïtes. S'acreditaran amb els contractes de voluntariat específics, la dedicació de cada voluntari i el codi i reglamentació de l'entitat respecte d'aquesta qüestió. No es podrà imputar cap retribució en concepte de valorització del treball voluntari. En tot cas, la quantia de la subvenció destinada a una actuació valoritzada no podrà ser superior a les despeses subvencionables efectuades una vegada descomptada l'aportació en espècie.

S'admetran despeses derivades del treball voluntari, com ara les pòlisses d'assegurança i malaltia i de responsabilitat civil subscrietes a favor del personal voluntari que participi en el projecte subvencionat i en la part proporcional al temps dedicat. Les valoritzacions s'acreditaran amb certificacions de la persona representant legal de l'entitat que valoritzi: s'especificarà qui fa l'aportació i es descriuran i quantificaran els imports desglossats (nombre d'unitats, hores de treball, costos proporcionals). Aquestes valoritzacions seran objecte de control, igual que la resta d'aportacions.

CVE-DOGC-A-17177042-2017

8.4 En relació amb el tipus de canvi, l'entitat beneficiària podrà optar per un dels mètodes següents. En la gestió i la justificació de la mateixa subvenció no es podran utilitzar diferents sistemes d'aplicació dels tipus de canvi. Els mètodes són:

a) Sistema FIFO (First In First Out), és a dir, el primer tipus de canvi de moneda realitzat (més antic) serà el tipus de canvi que s'utilitzarà per a justificar totes les despeses associades als fons que s'hagin transferit en una remesa determinada fins que la remesa s'exhaureixi.

b) Tipus de canvi mitjà ponderat total d'acord amb les transferències efectuades.

c) Infoeuro. D'acord amb les instruccions del web:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm.

Sigui quin sigui el sistema escollit, els tipus aplicats s'obtindran a partir de canvis reals realitzats, sense que sigui possible aplicar tipus mitjans obtinguts a partir de previsions de tipus de canvi a futur. Les operacions de tipus de canvi es realitzaran en mercats oficials, i s'hauran d'acreditar amb els justificants emesos per les entitats que operen en aquests mercats.

9. Durada de les actuacions

9.1 La durada inicial dels projectes és de dotze (12) mesos. Es podran sol·licitar i autoritzar pròrrogues fins a un màxim de tres (3) mesos respecte de la durada total del projecte, llevat de supòsits de força major degudament i prèviament autoritzats per l'ACCD. S'entén per força major, a efectes d'aquesta base, els fets aliens en l'origen i a l'actuació de les parts que hagin d'executar el projecte, que siguin impossibles i inevitables de preveure, excepcionals i que no es puguin resistir.

9.2 Les subvencions es podran atorgar tant a projectes que necessàriament s'iniciïn durant l'any en què s'obri convocatòria, i que no estiguin acabats a data de presentació de la sol·licitud de subvenció, com als que estiguin pendents d'iniciar-se a data de publicar-se la corresponent convocatòria. En aquest últim cas, els projectes s'han d'iniciar, com a màxim, dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data de la transferència del pagament de la primera bestreta de la subvenció per part de l'ACCD.

9.3 També es podran atorgar subvencions a aquells projectes que s'hagin iniciat l'any anterior en què s'obri convocatòria, sempre que no estiguin acabats a data de presentació de la sol·licitud de subvenció. En aquests supòsits només serà subvencionable el període comprès entre gener de l'any en què s'obri convocatòria i fins a dotze (12) mesos. En aquests supòsits, tampoc no es permetran pròrrogues superiors a tres (3) mesos de la durada total del projecte, llevat de supòsits de força major degudament i prèviament autoritzats per l'ACCD.

10. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds de subvenció s'establirà en la convocatòria corresponent.

11. Nombre d'actuacions

El nombre màxim de projectes a presentar és d'un màxim d'un projecte per entitat.

12. Sol·licituds

12.1 Per a demanar la subvenció, les entitats sol·licitants han de presentar una sol·licitud emplenada d'acord amb el formulari de sol·licitud normalitzat que es pot obtenir a Tràmits gencat (<http://tramits.gencat.cat>), accessible des de la Seu electrònica (<https://seu.gencat.cat>) i el web de l'ACCD (<http://cooperaciocatalana.gencat.cat/ca>).

12.2 Les sol·licituds i la resta de documentació s'han de presentar preferentment pels mitjans telemàtics de Tràmits gencat (<http://tramits.gencat.cat>), accessible des de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat>).

A aquests efectes, les sol·licituds efectuades per mitjans electrònics es consideren presentades davant l'Administració de la Generalitat de Catalunya quan s'enregistren en el Registre telemàtic de la Generalitat de Catalunya a través de Tràmits gencat (<http://tramits.gencat.cat>) i quedi constància a l'assentament d'entrada

CVE-DOGC-A-17177042-2017

de les dades següents: número de registre d'entrada, data i hora de presentació, tipus de document i assumpte, identificació de la persona sol·licitant o de la persona representant, i identificació de l'òrgan al qual s'adreça la sol·licitud.

12.3 No obstant el que preveu l'apartat anterior, les sol·licituds i la resta de documentació a aportar es poden presentar en suport paper de manera presencial en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si les sol·licituds es presenten a les oficines de correus, s'haurà de fer en un sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel personal funcionari de correus abans de ser certificada.

Les sol·licituds també podran presentar-se als registres de les representacions diplomàtiques o oficines consulars de l'Estat espanyol. Haurà de figurar en la sol·licitud el segell d'entrada, que serà el que determini la data de la presentació. Quan l'entitat presenti la sol·licitud de subvenció per aquest mitjà, haurà de comunicar a l'ACCD l'esmentada presentació mitjançant fax, burofax, telegrama o correu electrònic, adjuntant-hi la documentació escanejada a l'ACCD amb el segell d'entrada. Aquesta comunicació s'haurà de fer el mateix dia de la presentació de la sol·licitud.

12.4 La signatura i presentació del formulari de sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases i porta implícita l'autorització a l'ACCD:

a) per a verificar totes les dades que s'hi contenen.

b) per a obtenir els certificats o verificacions necessaris per a la tramitació de la subvenció a emetre per altres administracions o entitats públiques, des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds de subvenció i fins al compliment, per part de l'entitat beneficiària, de la respectiva obligació de justificació de manera completa i correcta.

Si l'entitat sol·licitant denega expressament l'autorització esmentada, mitjançant l'imprès de sol·licitud, caldrà que porti els certificats corresponents.

12.5 La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvenció deixa sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten inadmissió de la sol·licitud de la subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

12.6 L'ACCD pot demanar la informació complementària que consideri necessària per a avaluar les sol·licituds.

13. Identificació, autenticació i signatura electrònica

La identificació i la signatura electrònica de les persones beneficiàries es faran a través dels sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per la Seu electrònica d'acord amb els criteris establerts a l'Ordre GRI/233/2015, del 20 de juliol, per la qual s'aprova el Protocol d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En tot cas, les persones que presentin les sol·licituds per mitjans telemàtics es podran identificar i signar electrònicament, mitjançant mecanismes d'identificació i signatura de nivell superior.

14. Apartats inclosos en la sol·licitud

14.1 La presentació de la sol·licitud de subvenció inclou els annexos normalitzats següents: formulari de sol·licitud, projecte narratiu, pressupost i matriu de planificació i, si escau, document d'identificació de les entitats agrupades. La presentació de la sol·licitud no requerirà de cap altra documentació afegida; presentar-ne comportarà que no sigui tinguda en compte en la valoració del projecte.

14.2 El formulari normalitzat de sol·licitud de subvenció inclourà declaracions i memòries sobre els aspectes que es detallen a continuació, relatius als requisits de la base 4 d'aquest annex, i que la persona sol·licitant ratifica mitjançant la signatura de la sol·licitud. Amb la signatura de les declaracions responsables, la persona signant manifesta, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts i que disposa de la documentació que ho acredita.

- Declaració responsable conforme l'entitat que representa no es troba en cap circumstància prevista en la legislació nacional que li és aplicable conforme no pot percebre subvencions procedents d'administracions públiques, ja siguin nacionals o d'altres països, i que són:

CVE-DOGC-A-17177042-2017

- Haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
- Haver sol·licitat la declaració d'insolvència econòmica o haver-ho estat declarada mitjançant qualsevol procediment judicial o administratiu.
- Haver donat lloc, per una causa de la qual hagin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
- Haver incorregut en incompliment amb les obligacions en matèria tributària i de Seguretat Social, si escau.
- Haver estat sancionada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.
- Estar al corrent de les obligacions derivades de subvencions percebudes de la Generalitat o de l'ACCD.
- Declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat.
- Declaració responsable de no haver estat sancionada ni condemnada per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionada per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma, d'acord amb l'article 11.1 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- En el cas que l'import sol·licitat sigui superior a 10.000 euros, declaració responsable de les retribucions dels òrgans de direcció o administració, d'acord amb el que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Declaració responsable conforme les persones de l'entitat que desenvolupin activitats que impliquin contacte habitual amb menors no han estat condemnades per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual i que, en cas que canviï alguna persona adscrita a l'actuació, l'entitat es comprometrà a fer la comprovació oportuna pel que fa al cas.
- Declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres subvencions públiques o privades per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.
- Declaració d'adhesió al codi ètic de l'ACCD, al qual les entitats beneficiàries de subvencions han d'adequar l'activitat (http://cooperaciocatalana.gencat.cat/web/.content/Documents/20170117_CodiEtic.pdf), i als principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar l'activitat, continguts a l'annex de l'Acord de Govern 85/2016, de 28 de juny (DOGC núm. 7152, de 30.6.2016).
- En el cas que l'activitat objecte de la subvenció utilitzi qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

15. Criteris de valoració

15.1 L'ACCD valorarà la qualitat i la viabilitat de les actuacions objecte de subvenció d'aquesta línia d'acord amb els criteris de valoració següents i sobre un màxim de 100 punts, repartits de la manera següent:

Capacitat de les parts (fins 28 punts).

Criteri 1. Estratègia i compromís institucional de l'entitat sol·licitant envers la igualtat de gènere i els drets humans (fins a 4 punts).

Criteri 2. Trajectòria de l'entitat sol·licitant en el marc del feminisme, la igualtat de gènere i els drets humans de les dones (fins a 7 punts).

Criteri 3. Trajectòria de l'entitat sol·licitant en l'àmbit de la mobilització social orientada a la transformació per la materialització dels drets humans (fins a 4 punts).

Criteri 4. Composició dels òrgans de presa de decisions de l'entitat per dones (fins a 7 punts).

Criteri 5. Estructura horitzontal de l'entitat sol·licitant (fins a 4 punts).

Criteri 6. Participació de l'entitat sol·licitant en xarxes de defensa dels drets humans i drets humans de les dones (fins a 2 punts).

Pertinència (fins a 24 punts).

CVE-DOGC-A-17177042-2017

Criteri 7. Anàlisi de context de gènere on desenvoluparà l'acció (necessitats pràctiques i interessos estratègics de dones i homes, desigualtats i discriminacions de gènere més rellevants, condició i posició, accés i control de recursos i beneficis, participació, divisió sexual del treball) (fins a 4 punts).

Criteri 8. Anàlisi del context de vulneració de drets on es desenvoluparà l'acció (anàlisi de l'estat del/s dret/s a prioritzar, causes de vulneració del/s dret/s i identificació de titulars) (fins a 4 punts).

Criteri 9. Anàlisi del context social, polític i/o econòmic on es desenvoluparà l'acció des d'un enfocament integrat de gènere i drets humans (fins a 4 punts).

Criteri 10. Alineació de l'acció amb la CEDAW, Plataforma d'Acció de Beijing (PAB) i/o altres estàndards de drets humans i drets humans de les dones (fins a 4 punts).

Criteri 11. Adequació dels objectius a les causes estructurals identificades de vulneració de drets humans i/o dels drets humans de les dones (fins a 4 punts).

Criteri 12. Incorporació en els resultats de la contribució en la millora de la situació dels drets humans i/o drets humans de les dones en alguna de les seves dimensions (fins a 4 punts).

Participació (fins a 16 punts).

Criteri 13. Identificació dels col·lectius protagonistes per variables de desigualtat de gènere i vulneració de drets (interseccionalitats) (fins a 4 punts).

Criteri 14. Adequació del projecte a les necessitats pràctiques i interessos estratègics dels col·lectius protagonistes (fins a 4 punts).

Criteri 15. Participació efectiva dels col·lectius protagonistes en les diferents fases del projecte (fins a 4 punts).

Criteri 16. Identificació de les barreres que dificulten la participació de les dones i mesures per a incloure-les (fins a 4 punts).

Transformació i eficàcia (fins a 17 punts).

Criteri 17. Actuacions d'incidència o mobilització social vinculades a la defensa/promoció dels drets humans i/o drets humans de les dones (fins a 4 punts).

Criteri 18. Apoderament de les dones i/o enfortiment de capacitats dels col·lectius protagonistes del projecte per a l'exigibilitat i/o compliment dels drets humans (fins a 5 punts).

Criteri 19. Canvis en l'accés i control de recursos i el poder de presa de decisions pels col·lectius protagonistes (fins a 4 punts).

Criteri 20. Coherència i claredat entre objectius, resultats, activitats i indicadors (fins a 4 punts).

Rendició de comptes i eficiència (fins a 11 punts).

Criteri 21. Adequació dels recursos materials i econòmics previstos a les activitats i resultats del projecte (fins a 4 punts).

Criteri 22. Mecanismes de seguiment i avaluació participatius dels col·lectius protagonistes (fins a 3 punts).

Criteri 23. Claredat i detall del pressupost (partides i subpartides, cofinançaments, valoritzacions aportades) (fins a 4 punts).

Sostenibilitat (fins a 4 punts).

Criteri 24 Sostenibilitat del projecte en la seva triple dimensió (social, ambiental i financera) (fins a 2 punts).

Criteri 25 Mecanismes per a la continuïtat dels resultats i processos generats un cop finalitzada l'actuació (fins a 2 punts).

Si la valoració total obtinguda és inferior a 55 punts, la subvenció serà denegada per no assolir la puntuació mínima exigible fins i tot en els casos d'aplicació dels mecanismes correctors. Les subvencions s'atorgaran en ordre descendent de puntuació fins a exhaurir l'import total de la dotació de la convocatòria, tot tenint en compte els mecanismes correctors establerts en aquesta base.

15.2 S'introdueix el mecanisme corrector en relació amb la puntuació obtinguda pels criteris de valoració conforme es garantirà, sempre que se superi la nota de tall de 55 punts, un projecte per país prioritari de moviments de dones i feministes i globalment un projecte de moviment social.

16. Resolució provisional, acceptació de la subvenció i presentació de documentació addicional

16.1 La proposta de resolució provisional de concessió de subvencions es notifica a les entitats interessades mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (tauler.gencat.cat), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

16.2 La proposta de resolució provisional de concessió de subvencions ha de contenir la llista de projectes proposats per a ser-ne beneficiaris, la llista dels proposats de denegar per no haver assolit la puntuació mínima i també la llista dels projectes que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida.

En el supòsit que alguna de les entitats proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a les entitats sol·licitants de la llista de reserva per ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds següents amb igual puntuació, i l'entitat accepti la subvenció i aporti la documentació de l'apartat 5 d'aquesta base.

16.3 Les entitats proposades com a beneficiàries dels ajuts han de presentar la documentació que els sigui requerida d'acord amb l'apartat 5 d'aquesta base, i el document d'acceptació de la subvenció, segons model normalitzat, dins el termini de vint (20) dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució provisional de concessió. La resolució provisional de concessió ha de contenir el requeriment de la documentació esmentada.

16.4 Dins del termini de deu (10) dies hàbils, les entitats sol·licitants poden presentar a l'ACCD al·legacions respecte de la puntuació obtinguda en la resolució provisional de concessió. A tal efecte, les entitats podran sol·licitar vista de l'expedient i obtenir una còpia de la fitxa de valoració de l'actuació presentada. Tot aquest procés es podrà tramitar, a elecció de l'entitat, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. Les al·legacions s'han de tenir en compte en el moment de resoldre i en la resolució definitiva hi haurà expressió de les presentades i, dins d'aquestes, de les estimades i les desestimades; les valoracions de les al·legacions es basaran en l'informe emès per la Junta de Valoració.

16.5 La documentació a què es refereix l'apartat 16.3, que cal presentar en tot cas d'acord amb la base 12.2, és la següent:

- a) La reformulació del pressupost, la confirmació de la data d'inici i de finalització, el cronograma actualitzat i la matriu de planificació, segons models normalitzats.
- b) Còpia del document d'identitat de la persona signant.
- c) Còpia de la documentació acreditativa de la representació amb què s'actua.
- d) Còpia dels estatuts de l'entitat.
- e) Còpia de la inscripció de l'entitat en el registre competent (legalització).
- f) Certificació de la composició de la junta directiva de l'entitat.
- g) Imprès de sol·licitud de transferència bancària, signat i segellat per l'entitat bancària (disponible a http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/tresoreria_i_pagaments/04_modelos_i_formularis/). Model fora de l'àrea SEPA. No es requerirà aquest document quan les dades bancàries que s'indiquen en el formulari normalitzat de sol·licitud són les mateixes que en convocatòries anteriors.

16.6 No cal aportar els documents indicats en les lletres anteriors en el cas que la persona sol·licitant els hagi presentat anteriorment a qualsevol òrgan de l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. En el supòsit que s'hagin presentat, cal indicar clarament la data i l'òrgan o dependència on van ser presentats i el procediment a què feien referència. Si l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir a l'entitat beneficiària que els aporti en el termini de vint (20) dies hàbils. Aquest requeriment es notifica mitjançant Tauler electrònic.

16.7 En el cas que l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pugui comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits esmentats, ha de requerir a l'entitat proposada com a beneficiària que aporti la documentació escaient en els termes que estableix l'apartat 6 d'aquesta base. Aquest requeriment es notifica mitjançant Tauler electrònic.

L'òrgan instructor pot demanar a les entitats sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per a acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

17. Primeres actuacions de seguiment

17.1 Dins del termini de quaranta-cinc (45) dies hàbils des de l'acceptació de la subvenció, l'entitat beneficiària haurà d'aportar a l'ACCD la documentació següent, a fi que aquesta la valori i, si és el cas, l'aprovi.

a) Si escau, perquè el projecte es realitza en agrupació, caldrà que l'entitat líder porti còpia del conveni, que recollirà els apartats següents: 1) Persona representant o apoderada única de l'agrupació amb poders suficients per a sol·licitar, gestionar i percebre les subvencions corresponents i complir les obligacions com a beneficiària de l'agrupació; 2) Compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació; 3) Import de subvenció a aplicar per cadascuna de les ONGD en agrupació, i 4) Compromís de no dissoldre's com a agrupació mentre no s'hagi desenvolupat el projecte i no hagin transcorregut els terminis de prescripció previstos a l'apartat 4 de l'article 100 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i a l'article 65 de la Llei general de subvencions.

b) Si escau, perquè hi ha una identificació/formulació finançada totalment o parcialment per l'ACCD, còpia de l'informe previst en la base 8.3.A1.2.9.1 d'aquest annex.

17.2 La no presentació, o la presentació fora de termini sense justificació suficient, de la documentació establerta en aquesta base es considera incompliment de les obligacions derivades de l'atorgament de la subvenció i donaran inici, si escau, al procediment de reintegrament corresponent.

18. Inadmissió i desistiment

18.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases comporten la inadmissió de la sol·licitud.

18.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que estableix la base 16.5 d'aquest annex o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins el termini de 20 dies hàbils i amb el requeriment previ. El requeriment es notifica mitjançant Tauler electrònic.

b) La manca de presentació del document d'acceptació o de la documentació que sigui requerida.

18.3 Amb anterioritat a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds. La resolució es notifica a les entitats interessades mitjançant la publicació al Tauler electrònic (tauler.gencat.cat), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

19. Notificacions

Totes les notificacions que es generin en els diferents tràmits a l'empara d'aquesta línia de subvenció es notificaran a les entitats interessades mitjançant la publicació en el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (tauler.gencat.cat), sens perjudici que l'ACCD utilitzi altres mitjans de notificació accessoris. La publicació en el Tauler electrònic substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

20. Resolució definitiva del procediment

20.1 La resolució de la convocatòria correspon a l'òrgan que determini la corresponent convocatòria, i ha de contenir la llista definitiva d'actuacions estimades, la llista definitiva de actuacions denegades per no haver assolit la puntuació mínima i també la llista dels projectes que, tot formant la llista de reserva, se'ls denega la subvenció per insuficiència de crèdit. La resolució definitiva s'ha de basar, necessàriament, en la proposta definitiva de concessió de subvenció elevada per l'òrgan instructor.

20.2 La resolució i la notificació de les subvencions de cadascun dels dos procediments s'ha d'efectuar en el termini màxim establert en la corresponent convocatòria. D'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, un cop transcorregut el termini de sis (6) mesos sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, les sol·licituds s'han d'entendre desestimades.

21. Desistiments i llista de reserva

Les acceptacions dels desistiments i les substitucions es notificaran a les entitats interessades mitjançant el Tauler electrònic. Així mateix, es publicaran en el Tauler electrònic les entitats de la llista de reserva que per insuficiència de crèdit siguin desestimades definitivament.

22. Publicitat

Es donarà publicitat de les subvencions concedides a través del Tauler electrònic i del Portal de la Transparència, de conformitat amb l'establert a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 30 de desembre.

23. Pagament

23.1 El pagament de les subvencions consistirà en un únic pagament en concepte de bestreta del 100% de la subvenció, que es tramitarà a partir del moment en què es produeixen els efectes de l'acceptació de la subvenció i es podrà efectuar de manera fraccionada. Atesa la naturalesa de les entitats beneficiàries, no se sol·licitaran avals ni garanties.

23.2 En el supòsit que a data de publicació de la convocatòria l'activitat estigui finalitzada, l'entitat haurà de presentar la justificació de la subvenció en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de publicació de la resolució definitiva del procediment. La justificació s'ha de presentar en els termes establerts en la base 24.2 a fi que l'ACCD, un cop aprovat el compte justificatiu, en tramiti el pagament.

23.3 Per a rebre l'import de les subvencions, les entitats beneficiàries no han de tenir deutes de cap mena amb la Generalitat de Catalunya ni subvencions pendents de justificar a l'ACCD.

24. Termini i forma de justificació

24.1 Les subvencions s'hauran de justificar mitjançant compte justificatiu simplificat que s'haurà de lliurar, com a màxim, en el termini de tres (3) mesos des de la data de finalització de l'actuació subvencionada. Aquesta memòria ha d'incloure:

1. Una memòria tècnica de l'actuació desenvolupada en relació amb la finalitat de la subvenció, que justifiqui el compliment de les condicions que exigeixen aquestes bases, amb indicació de les activitats fetes, els resultats obtinguts i les fonts de verificació.

2. Una memòria econòmica justificativa de la totalitat del cost total del projecte, que inclogui:

a) Relació classificada i numerada de les despeses de la totalitat de l'activitat subvencionada, amb indicació del creditor i del número d'identificació fiscal, el número de la factura o justificant, l'import en euros, la data d'emissió i la data de pagament.

b) Una relació detallada i numerada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència d'aquest.

c) Quadre comparatiu del pressupost per partides i activitats, aprovat i executat, en què s'indiquin les desviacions que hi ha hagut.

d) Documentació acreditativa de la utilització del logotip de l'ACCD en els elements informatius i de difusió de l'activitat subvencionada, d'acord amb els termes previstos en la base 25.e del present annex.

e) Quadre resum del tipus de canvi aplicat.

f) Documentació justificativa d'haver sol·licitat com a mínim tres ofertes i la memòria sobre l'elecció, si escau, d'acord amb el que estableix la base 25.1.g d'aquest annex.

g) Si escau, comprovant del pagament del reintegrament a l'ACCD en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n derivin.

L'ACCD, per tal d'obtenir una evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, ha de comprovar l'aplicació correcta de la subvenció, sol·licitant a cada entitat beneficiària determinats justificants de despesa. A tal efecte, el beneficiari ha d'aportar, juntament amb la documentació establerta en aquest apartat, les deu

CVE-DOGC-A-17177042-2017

(10) factures o documents justificatius (original i còpia) i comprovants de pagament que tinguin un import més elevat. No obstant això, l'ACCD pot exigir la presentació d'altres justificants de despesa o de tots si es plantegen dubtes sobre el cost de l'objecte subvencionat.

24.2 Les entitats que a data de publicació de la convocatòria hagin finalitzat l'activitat objecte de subvenció hauran de presentar la justificació de la subvenció, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de publicació de la resolució definitiva del procediment. La justificació contindrà les mateixes memòries i documents que s'expressen en l'apartat 1 d'aquesta base.

24.3 S'admetran, com a comprovants de despeses, factures, rebuts, tiquets i altres documents amb valor probatori en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa en el país on es du a terme l'activitat subvencionada.

Prèvia autorització de l'ACCD, també es poden fer servir com a justificants de despesa els rebuts, que tant poden ésser rebuts de caixa, és a dir, documents emesos per la mateixa entitat o subjecte que efectua el pagament i signats pel proveïdor dels béns o serveis, que acrediten d'aquesta manera que han rebut l'import indicat en aquest, com rebuts emesos pels mateixos proveïdors quan actuen en mercats informals.

24.4 En cas que es produeixin situacions excepcionals degudament acreditades, com ara desastres naturals, enfrontaments armats o crisis humanitàries, que dificultin o fins i tot impossibilitin disposar de la documentació adequada justificativa de la despesa, l'ACCD podrà autoritzar altres formes de justificació, d'acord amb el que disposa l'apartat 17 de l'article 108 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

24.5 Si els documents presentats com a justificació són incorrectes o incomplets, s'ha de comunicar a l'entitat interessada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim de quaranta-cinc (45) dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, amb l'avertiment que, si no ho fa, es procedirà a la revocació de la subvenció i, si escau, al reintegrament de la bestreta. Es podrà aportar aquesta documentació utilitzant mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

24.6 L'entitat beneficiària haurà de conservar tots els comprovants de despesa originals durant un període de 5 anys, i haurà de proporcionar en tot moment la informació i la documentació que li sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'ACCD, de l'entitat col·laboradora de l'ens concedent, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable, d'acord amb el que es preveu en l'art. 92.2.h del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

24.7 Si un cop transcorregut el termini establert per a la justificació, l'entitat beneficiària no l'ha presentada, l'ACCD ha de requerir-la-hi a fi que la presenti en el termini improrrogable de quinze (15) dies hàbils. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquesta base comporta l'exigència del reintegrament i d'altres responsabilitats establertes en la Llei general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional que estableix aquest apartat no eximeix l'entitat beneficiària de les sancions que corresponguin d'acord amb la Llei general de subvencions.

25. Altres obligacions de les entitats beneficiàries

25.1 Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions que estableix la legislació vigent en matèria de subvencions i, en concret:

- a) Complir la finalitat de la subvenció realitzant l'actuació subvencionada d'acord amb la sol·licitud i les reformulacions aprovades en el termini que determinen aquestes bases reguladores.
- b) Notificar a l'ACCD les subvencions obtingudes o demanades a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, rebudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de la convocatòria corresponent. Aquesta comunicació s'haurà de fer tan bon punt es coneixin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- c) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui requerida respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'ACCD, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.
- d) Si escau, cedir a l'ACCD, després d'haver-hi subscrit el contracte de cessió corresponent, els drets d'explotació sobre l'obra resultant de l'actuació subvencionada, especialment els de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació, que es poden exercir en concurrència amb el mateix beneficiari. Sens perjudici d'això, i d'acord amb el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, en les activitats que impliquin l'ús públic de l'obra s'hi ha de fer constar l'autoria dels treballs que la integren.

CVE-DOGC-A-17177042-2017

e) Incloure en tota informació, publicitat, obres i material editat resultat de la subvenció atorgada el logotip de l'ACCD i l'expressió, en català i traduïda a les llengües en què s'hagi de difondre, «Amb la col·laboració de l'ACCD», d'acord amb la normativa de la imatge corporativa de l'ACCD. S'hauran d'adjuntar les fotografies i documentació acreditativa juntament amb l'informe de la justificació de la subvenció.

f) Incloure en tots els productes, materials i productes públics el paràgraf següent, traduït a les llengües de difusió: «El contingut d'aquesta publicació/documental/anunci (el que escaigui) és responsabilitat exclusiva de (nom de l'entitat beneficiària) i no reflecteix necessàriament l'opinió de l'ACCD».

g) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor (base 8.3, apartats A1.2.3 i A1.2.9), s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que, per les característiques especials d'aquests, no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi efectuat amb anterioritat a la concessió de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de dur a terme d'acord amb els criteris d'eficiència i economia. Si l'elecció no recau en la proposta econòmicament més avantatjosa, s'ha de justificar expressament en una memòria.

h) De conformitat amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, els beneficiaris de les subvencions han de presentar una declaració responsable, en què manifestin el compliment del que preveu aquesta Llei.

i) Proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si escau, ha d'ésser expressament autoritzat per l'òrgan concedent.

j) Complir les altres obligacions que preveuen la normativa vigent en matèria de subvencions i aquestes bases reguladores.

25.2 L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta base i en la resta d'apartats de les bases reguladores poden donar inici a l'expedient de revocació de la subvenció i, si escau, a la corresponent sanció administrativa.

26. Modificació de la resolució

26.1 La subvenció podrà ser reduïda de manera total o parcial, abans que no es dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

26.2 Es podran revisar les subvencions concedides, així com modificar la resolució de concessió, per l'obtenció concurrent d'altres subvencions o en el cas d'alteració de les condicions objectives que van determinar l'atorgament.

26.3 En el supòsit que l'entitat beneficiària proposi una modificació substancial del projecte subvencionat, caldrà presentar una sol·licitud motivada a l'ACCD en el moment en què es produeixin les circumstàncies, i caldrà indicar les actuacions que es proposen modificar i les repercussions pressupostàries i temporals que impliquen. La sol·licitud requerirà l'autorització expressa de l'òrgan resolutori de la convocatòria, qui dictarà la resolució en el termini de 30 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la sol·licitud de modificació. Tot i que l'ACCD ha de resoldre expressament, si durant aquest termini no s'ha manifestat, la proposta de l'entitat beneficiària s'ha de considerar desestimada. Si l'ACCD no acceptés la reformulació presentada, l'entitat beneficiària haurà d'optar entre mantenir el projecte inicial o bé reintegrar la quantia percebuda més els interessos legals que corresponguin. Els canvis no comunicats o que hagin estat denegats expressament, poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

Es consideren modificacions substancials les incidències que afectin a la definició dels objectius o actuacions que comportin una variació de fins al 20% en les partides pressupostàries subvencionades per l'ACCD i sempre que aquestes superin la xifra de 3.000 euros, les que afectin els resultats i/o els indicadors de les actuacions, el canvi dels col·lectius protagonistes, el canvi de la localització del projecte, la modificació del cronograma d'activitats per a terminis d'execució superiors als tres mesos (sempre que no s'ultrapassi la durada màxima de 15 mesos) i els canvis en la composició de l'agrupació d'actors/es de cooperació.

26.4 La resta de modificacions tenen la consideració de no substancials i hauran de ser comunicades en l'informe justificatiu de la subvenció.

CVE-DOGC-A-17177042-2017

27. Propietat i destinació dels béns subvencionats

27.1 En el supòsit que la subvenció atorgada per l'ACCD afecti a edificis o locals caldrà demostrar de manera fefaent i documentalment la titularitat de la propietat o drets sobre l'immoble o els terrenys per a realitzar les actuacions.

27.2 En el supòsit d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns immobles i/o de béns inventariables, l'entitat beneficiària haurà de destinar els béns concrets a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció. Els immobles que s'adquireixin, construeixin o rehabilitin, quan aquesta rehabilitació afecti o inclogui elements estructurals, vehicles i altres equips que s'adquireixin amb la subvenció de l'ACCD hauran de quedar formalment vinculats a les finalitats de l'actuació realitzada.

27.3 En el supòsit que els destinataris dels béns subvencionats no estiguin en disposició d'assumir la propietat dels béns adquirits amb la subvenció, l'entitat beneficiària haurà de presentar una proposta alternativa raonada per a l'aprovació de l'ACCD. La proposta alternativa ha d'incloure un apartat que expliqui les gestions que s'han dut a terme amb la finalitat de procedir a la transferència i per què aquestes gestions no han conclòs amb èxit, o bé, per què no s'han pogut realitzar aquestes gestions.

27.4 Vinculació dels béns a la finalitat del projecte: el període d'afectació dels béns immobles a la finalitat del projecte serà de vint anys, i es computarà des de la data de finalització de l'execució. En el cas de vehicles i altres equips no inscribibles en el registre públic, el període esmentat serà el mateix que el que s'estableix com a vida útil a efectes d'amortització, i es computarà des de la data d'adquisició del bé.

28. Rendiments financers i romanents no invertits

28.1 D'acord amb el que disposa l'apartat 8 de l'article 108 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, quan s'hagin complert plenament els objectius per als quals va ser concedida la subvenció i, per una utilització eficient dels recursos, existeixin romanents no invertits, incloent-hi els possibles rendiments financers no aplicats a l'activitat subvencionada, es pot sol·licitar de l'ACCD la utilització d'aquests en la mateixa activitat o una altra de naturalesa anàloga. L'òrgan concedent de la convocatòria haurà d'emetre resolució en què autoritzi l'aplicació del romanent o bé n'acordi la devolució.

28.2 Els esmentats rendiments financers, així com els beneficis obtinguts degut al canvi de moneda, hauran d'acreditar-se mitjançant certificació bancària i s'aplicaran per a sufragar exclusivament costos directes vinculats a la intervenció. L'entitat beneficiària donarà compte a l'ACCD dels conceptes als quals s'han imputat aquests rendiments en el compte justificatiu.

29. Revocacions i infraccions administratives

L'incompliment, per part de les entitats beneficiàries, de qualsevol de les obligacions que estableixen les bases reguladores i la convocatòria, o de la resta d'obligacions establertes per la normativa aplicable, o la no acreditació de la realització d'una part o de la totalitat de les activitats subvencionades, són causa de revocació parcial o total de la subvenció concedida. Sens perjudici d'això, els incompliments esmentats poden ser constitutius d'una infracció administrativa en matèria de subvencions, i poden donar lloc a la incoació del procediment sancionador corresponent.

30. Tractament de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, les dades de caràcter personal de les persones sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, totes les dades personals s'han de disposar desagregades per sexes per a facilitar els estudis estadístics i informes de gènere, d'acord amb la normativa vigent sobre aquesta matèria, i respectant, en tot cas, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

31. Responsabilitats i normativa aplicable

31.1 L'ACCD quedarà exempta de qualsevol responsabilitat civil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions impulsades pels actors de cooperació subvencionats.

CVE-DOGC-A-17177042-2017

31.2 En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són aplicables els preceptes que conté el capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot el que no s'oposi a la normativa bàsica estatal; els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com la resta de normativa administrativa aplicable.

(17.177.042)